



periódicos  EM NUVENS

## ORIENTAÇÕES PARA AUTORES OJS 3.2

©2021 [Lepidus Tecnologia](#).

É uma adaptação do [Guia da Public Knowledge Project \(PKP\)](#).

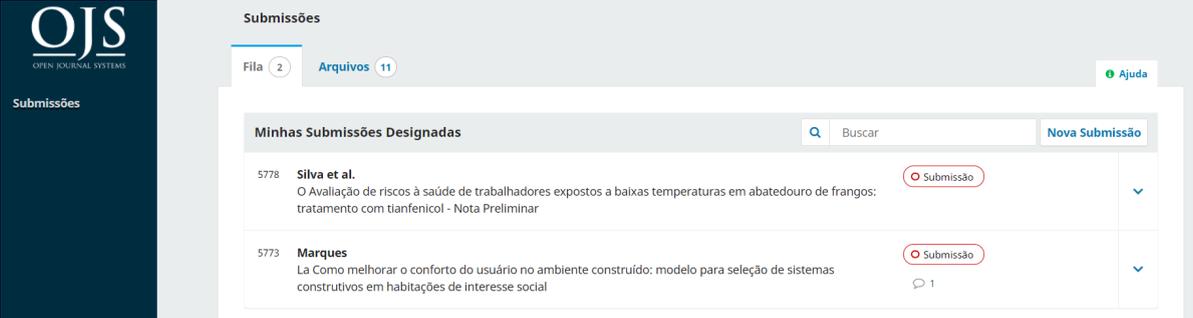
Está licenciado sob uma licença [Creative Commons CC BY 4.0](#).

## Autoria

Neste capítulo, você aprenderá como um autor trabalha no OJS 3.2, desde o cadastro até a revisão da versão final do trabalho.

### Cadastrando-se na revista

Para fazer uma submissão à revista, primeiro, você precisa criar um cadastro de usuário na revista e fazer o login. Depois disso, ao fazer o login, você será redirecionado ao seu Painel.

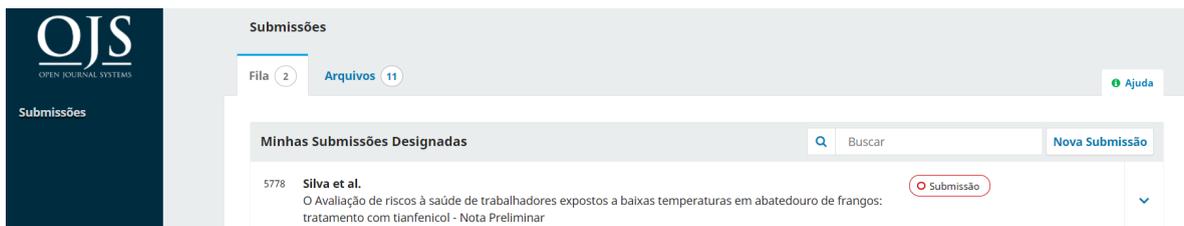


The screenshot shows the OJS user interface. On the left is a dark blue sidebar with the OJS logo and the text 'Submissões'. The main content area is titled 'Submissões' and has tabs for 'Fila' (2) and 'Arquivos' (11). There is a search bar with the text 'Buscar' and a 'Nova Submissão' button. Below this is a table titled 'Minhas Submissões Designadas' with two rows of submission data.

Minhas Submissões Designadas		Buscar	Nova Submissão
5778	<b>Silva et al.</b> O Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos: tratamento com tianfênicol - Nota Preliminar	Submissão	▼
5773	<b>Marques</b> La Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social	Submissão	▼

## Submetendo um Artigo

Inicie uma nova submissão clicando no botão “Nova submissão” no lado direito da tela. Você será direcionado para a Etapa 1 de um processo de 5 etapas para fazer o upload e descrever sua submissão.



## Etapa 1

Na Etapa 1, você fornecerá informações preliminares sobre sua submissão.

### Submeter um artigo

1. Início
2. Transferência do manuscrito
3. Inserir metadados
4. Confirmação
5. Próximos Passos

**Idioma da Submissão**

Português (Brasil) ▼

*Submissões em múltiplos idiomas são aceitas. Escolha o idioma principal da submissão nas opções acima. \**

**Seção**

▼

*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. \**

**Categorias**

Categoria 1

**Requisitos para Envio de Manuscrito**

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, deve-se justificar em "Comentários ao editor".
- O arquivo da submissão está em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF.
- Onde disponível, os URLs para as referências foram fornecidos.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.

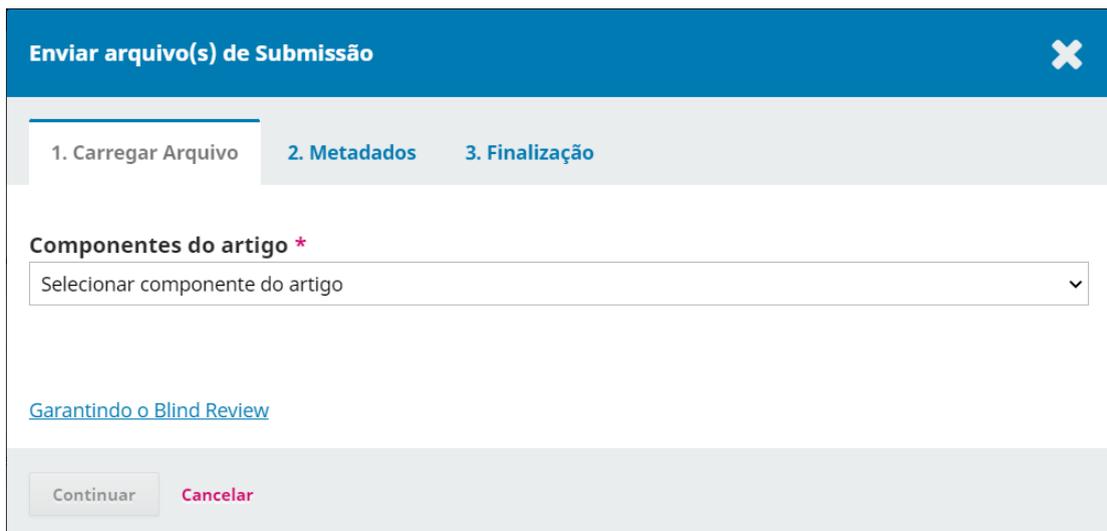
Se a revista permite submissão em vários idiomas, você pode selecionar o idioma de sua submissão no menu suspenso.

Selecione a seção apropriada para sua submissão (por exemplo, Artigo, Resenha, etc.). Se você não tiver certeza de qual seção é apropriada, escolha ao seu critério.

Leia e concorde com as afirmações da lista de verificação de submissão, marcando cada caixa. Inclua quaisquer comentários para o editor, leia a declaração de privacidade do periódico e clique no botão “Salvar e continuar” para ir para a Etapa 2 .

## Etapa 2

Na Etapa 2, uma janela será aberta permitindo que você carregue seu arquivo de submissão.



**Enviar arquivo(s) de Submissão**

1. Carregar Arquivo    2. Metadados    3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Selecionar componente do artigo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar    Cancelar

Primeiro, você deve selecionar um componente de artigo. Isso permite que o sistema saiba se o arquivo é o corpo do manuscrito, uma imagem, um conjunto de dados, etc. Isso deve ser selecionado antes do upload do arquivo .

### Enviar arquivo(s) de Submissão ✕

1. Carregar Arquivo   2. Metadados   3. Finalização

**Componentes do artigo \***

Texto do Artigo ▾

Arraste um arquivo aqui para iniciar o *upload* Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

Depois de fazer essa seleção, você pode carregar seu primeiro arquivo. É importante observar que você só pode fazer upload de um item por vez. Arquivos adicionais podem ser carregados posteriormente no processo. Normalmente, este primeiro arquivo será o corpo do seu manuscrito. Clique no botão Continuar assim que o arquivo for carregado.

### Enviar arquivo(s) de Submissão ✕

1. Carregar Arquivo   2. Metadados   3. Finalização

arquivo.artigo completo.pdf 🌐

📄 pdf   📄 1MB

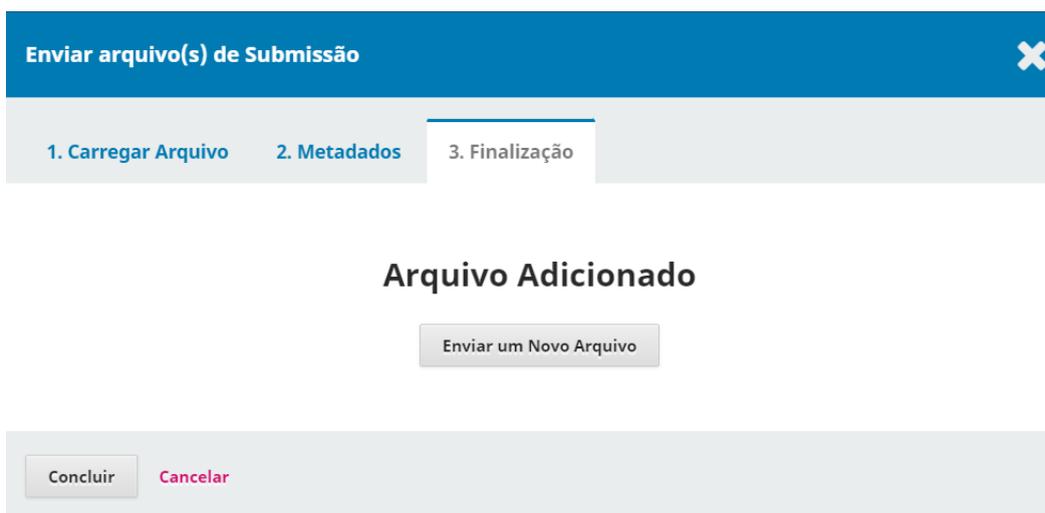
Continuar Cancelar

Depois de enviar o arquivo, você será solicitado a revisar o nome dele. Utilize o link Editar para fazer quaisquer alterações.

Clique no botão Continuar.

Em seguida, você terá a opção de repetir o processo para fazer upload de arquivos adicionais (por exemplo, um conjunto de dados ou uma imagem).

Assim que terminar de enviar todos os seus arquivos, clique em Concluir, isso fechará a janela de upload.



Você será levado de volta à tela 2. *Transferência do Manuscrito*, onde verá os arquivos que carregou. Se precisar fazer alterações, expanda a seta azul à ao lado do arquivo e faça as alterações utilizando o link *Editar* .

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar arquivo

6125-1	arquivo.artigo completo.pdf	17 de setembro de 2021	Texto do Artigo
--------	-----------------------------	------------------------	-----------------

Salvar e continuar Cancelar

Clique em 'Salvar e continuar' para ir para a Etapa 3.

### Etapa 3

Na Etapa 3, você será solicitado a adicionar mais informações sobre a submissão, incluindo o título da submissão (dividido em prefixo, título e subtítulo) e o resumo. Se a revista permitir submissões em vários idiomas, clique em cada campo de metadados revelará a opção de inserir os metadados nos outros idiomas que estiverem habilitados, permitindo inserir o título, subtítulo e resumo no (s) outro (s) idioma (s).

**Submeter um artigo**

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

**Prefixo**

*Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)*

**Subtítulo**

**Título \***

**Este campo é requerido.**

English  
Español (España)

**Resumo \***



Você pode adicionar quaisquer contribuidores adicionais.

Lista de Coautores				Incluir Coautor
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Marcos Silva	teste@gmail.com	Autor		

Você pode adicionar outros contribuidores (por exemplo, co-autores), clicando no link *Incluir Coautor*. Isso abrirá uma nova janela com campos para inserir suas informações.

### Incluir Coautor ✕

**Nome**

Tadeu Marques 📌 Conceição 📌  
*Nome Próprio \** *Sobrenome*

Como você prefere ser tratado(a)? Pronomes de tratamento, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui.

🌐  
*Nome Público de Preferência*

**Contato**

naodisponivel@gmail.com  
*E-mail \**

**País**

Brasil ▼  
*País \**

**Dados Complementares**

*URL* *ORCID iD*

🌐

Clique em *Salvar* e o novo contribuidor aparecerá na tela.

Lista de Coautores		Ordenar	Incluir Coautor	
Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
▶ Marcos Silva	naodisponivel@gmail.com	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>
▶ Tadeu Marques Conceição	teste@gmail.com	Autor		<input checked="" type="checkbox"/>

Se as categorias estiverem habilitadas na revista para a qual você está submetendo, você pode selecionar uma categoria para a submissão do item, se aplicável.

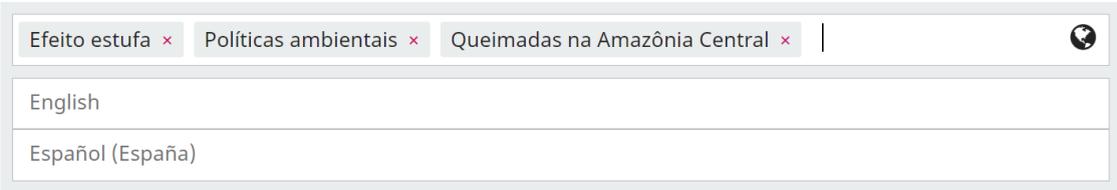
Categorias	
<input type="checkbox"/>	Livros
<input type="checkbox"/>	Artigos
<input type="checkbox"/>	Resumos expandidos

Você também pode ver campos adicionais para preencher, como palavras-chave. Se idiomas adicionais estiverem habilitados para o periódico, você poderá inserir os metadados nesses idiomas.

## Refinamentos Adicionais

### Palavras-chave

Adicione informações adicionais para sua submissão. Pressione 'Enter' depois de cada termo.



Efeito estufa × Políticas ambientais × Queimadas na Amazônia Central × |

English

Español (España)

Salvar e continuar

Cancelar

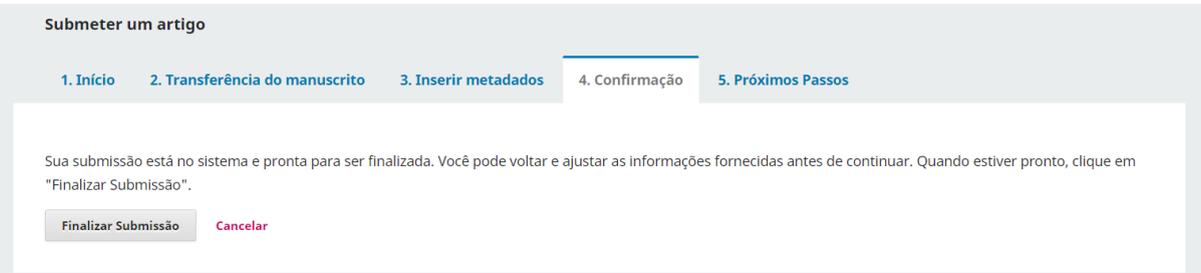
Para inserir as palavras-chave, digite a palavra ou frase e pressione a tecla Enter. A palavra ou frase será formatada automaticamente.

Clique em *Salvar e continuar* para avançar.

## Etapa 4

Na Etapa 4, será solicitado a confirmação se você está de acordo com a sua submissão.

Clique em *Finalizar Submissão*.



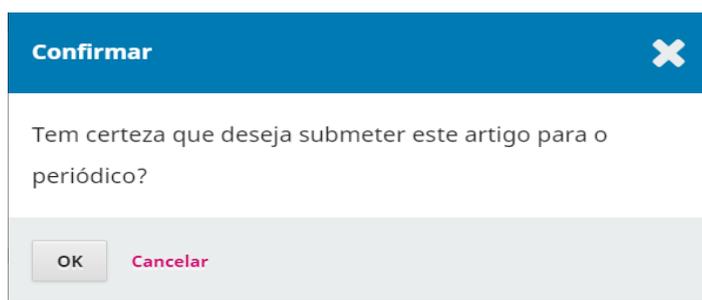
Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Uma caixa aparecerá solicitando que você confirme que terminou. Clique em OK .



## Etapa 5



Sua submissão agora está completa! O editor foi notificado de sua submissão.

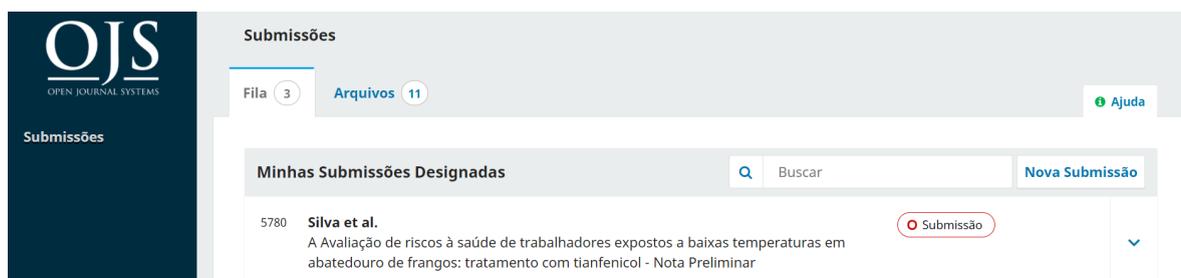
Neste ponto, você escolherá entre os seguintes links:

- Revisar esta submissão;
- Criar uma nova submissão;
- Voltar para seu painel.

Depois de concluir a submissão, você não pode fazer alterações nela. Se quiser substituir o arquivo enviado ou fazer outras alterações na submissão, você precisará entrar em contato com o editor por meio da ferramenta de *Discussão da pré-avaliação*.

## PAINEL

E aqui está a sua submissão em seu painel. Você pode ver que ele está atualmente no estágio de *submissão*.



Nos próximos dias, ele passará para o estágio de *Avaliação* e, se for aceito, para os estágios de *Edição de Texto* e *Editoração* antes de ser publicado.

### Editando Metadados

No OJS 3.2, você pode editar seus próprios metadados em diferentes estágios do fluxo de trabalho editorial. Isso dependerá das configurações concedidas pelo editor. Você pode ter permissão total para fazer edições ou enviar uma solicitação ao Editor para fazê-lo.

As alterações podem incluir resumos atualizados, correção de erros ortográficos ou adição de colaboradores adicionais.

Para fazer edições em seu manuscrito submetido, clique na guia de *Publicação* de sua submissão.

Fluxo de Trabalho Publicação

Situação: Não Agendado

Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Composição Final

English Español (Espanña) Português (Brasil)

Prefixo  
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

A

Título  
avaliação Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em .

Você poderá fazer alterações em qualquer um dos submenus à esquerda clicando nessas guias. Se vários idiomas estiverem habilitados para a revista, você poderá editar os metadados nesses idiomas clicando na guia de idiomas no canto superior direito. Clique em 'Salvar' quando terminar de fazer as alterações.

Quando a permissão for concedida, você poderá fazer alterações nas seguintes seções na guia Publicação: Título e Resumo, Contribuidores e Metadados. Embora a Composição Final esteja listada como uma opção no menu lateral, você não poderá fazer upload ou fazer alterações nesta seção.

Se você notar que o botão 'Salvar' está cinza e inativo, isso significa que você terá que solicitar permissão do editor para fazer alterações em sua submissão ou pedir a eles que façam as alterações para você.

## Respondendo a uma avaliação

Assim que o processo de Avaliação for concluído, você será notificado por e-mail pelo editor sobre sua decisão.

Após receber o e-mail com a decisão, faça o login no seu painel. Selecione o manuscrito sobre o qual você foi notificado.



Na guia Avaliação do manuscrito, você também verá uma cópia da Decisão Editorial em Notificações. Dependendo do tipo de Avaliação por pares que o periódico utiliza, você pode ver menos informações na guia Avaliação do periódico. O exemplo abaixo mostra uma Avaliação por pares aberta que permite aos autores visualizarem quem foi o avaliador.

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração

Rodada 1 **Rodada 2** Nova Rodada de Avaliação

**Situação da rodada 2**  
Submissão aceita.

**Arquivos para avaliação** [Q. Buscar](#) [Enviar/Selecionar Arquivos](#)

▶  6104-1	Texto do Artigo, Orientações para autores.pdf	13 de setembro de 2021	Texto do Artigo
--	---	------------------------	-----------------

**Avaliadores** [Adicionar Avaliador](#)

▶ marcos souza	<b>Avaliação Enviada</b> Recomendação: Aceitar	<a href="#">Ler Avaliação</a>
----------------	---	-------------------------------

Para visualizar a decisão editorial, clique no link Ler Avaliação.

## Notificações



### [ts] Decisão editorial

13-09-2021 19:10

Teste:

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Os Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

---

[Testes](#)

Com base nas informações da mensagem do editor, agora você deve preparar suas revisões.

### Enviando o arquivo revisado

Quando estiver pronto para carregar o arquivo revisado, role a página para baixo e encontre o painel Revisões.

Revisões	Q Buscar	Enviar arquivo
Sem arquivos		

Use o link *Enviar Arquivo* para carregar seu manuscrito revisado.

### Enviar arquivo para avaliação ✕

1. Carregar Arquivo   2. Metadados   3. Finalização

Se você estiver carregando uma revisão de um arquivo existente, por favor, indique qual arquivo.

Texto do Artigo, texto.pdf ▾

**Componentes do artigo \***

Texto do Artigo ▾

Arraste um arquivo aqui para iniciar o *upload* Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar Cancelar

Use o menu suspenso para escolher se você está enviando uma revisão de um arquivo existente (caso já tenha subido um arquivo no painel Revisões e queira substituir).

Em seguida, carregue o arquivo revisado e clique em Continuar.

**Enviar arquivo para avaliação** ✕

1. Carregar Arquivo   2. Metadados   3. Finalização

Texto do Artigo, texto.pdf [✎ Editar](#)

📄 pdf   📄 1MB

Verifique os detalhes do arquivo e clique em Continuar novamente.

**Enviar arquivo para avaliação** ✕

1. Carregar Arquivo   2. Metadados   3. Finalização

**Arquivo Adicionado**

Se você tiver arquivos adicionais para enviar, faça-o agora. Caso contrário, clique em Concluir .

Seu arquivo revisado agora está visível no painel de Revisões.

Revisões		<a href="#">Q Buscar</a>	<a href="#">Enviar arquivo</a>
▶  6095-1	<a href="#">Texto do Artigo, texto.pdf</a>	9 de setembro de 2021	Texto do Artigo

## Informe ao Editor

O editor receberá uma notificação sobre o(s) novo(s) arquivo(s) sendo carregado(s). Além disso, você pode informar ao editor por meio do painel Discussão da Avaliação, conforme explicado abaixo.

Discussão da avaliação					<a href="#">Adicionar comentários</a>
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado	
Nenhum item					

Selecione o link *Adicionar Comentários*.

Selecione os usuários que deseja notificar em Participantes.

**Adicionar comentários**
✕

**Participantes**

<input checked="" type="checkbox"/>	marcos souza, Editor da revista
<input checked="" type="checkbox"/>	Andre, Editor de seção
<input checked="" type="checkbox"/>	Lepidus Tecnologia, Não Designado

**Assunto \***

**Mensagem \***

📄 📎 **B** *I* U [🔗](#) [🔗](#) `<>` [🔄](#) [🖼️](#) [📎](#)

Adicione o assunto e uma mensagem.

Clique em OK para enviar a mensagem.

Um e-mail foi enviado ao editor e você (e o editor) podem visualizar a mensagem no painel Discussão da Avaliação.

Discussão da avaliação		<a href="#">Adicionar comentários</a>		
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ <a href="#">Itens a serem revisados</a>	kamilla 17-09-2021 13:27	-	0	<input type="checkbox"/>

Neste ponto, o autor precisa esperar para receber uma resposta do editor se as revisões são aceitáveis.

### Revisões aceitas (Submissão aceita)

Você receberá um e-mail informando que seu artigo foi aceito.

Além disso, as notificações aparecerão em seu painel.

The screenshot displays a workflow dashboard with the following elements:

- Fluxo de Trabalho** (Workflow) section with a highlighted **Publicação** (Publication) stage.
- Navigation tabs: **Submissão** (Submission), **Avaliação** (Evaluation), **Edição de Texto** (Text Editing), and **Editoração** (Editing).
- Rodada 1** (Round 1) section.
- Situação da rodada 1** (Round 1 Status) box containing the text: "Submissão aceita." (Submission accepted).
- Notificações** (Notifications) section with a notification card for "[ts] Decisão editorial" (Editorial Decision) dated "20-09-2021 22:06".

As notificações são acessadas em ordem de data, o que significa que a mais recente ficará na parte inferior. Clique nele para abrir a mensagem (que é igual ao e-mail que você também recebeu).



## [ts] Decisão editorial

13-09-2021 19:10

Teste:

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Os Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

[Testes](#)

Use o X no canto superior direito para fechar a janela.

Mais abaixo em seu painel, você também verá uma resposta para a Discussão da Avaliação.

Discussão da avaliação		Adicionar comentários		
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ <a href="#">Itens a serem revisados</a>	kamilla 17-09-2021 13:27	lepidus 17-09-2021 13:31	1	<input type="checkbox"/>

Ao clicar no título da discussão, ele será aberto.



### Participantes

Lepidus Tecnologia (lepidus)

Teste (kamilla)

### Mensagens

Nota	De
Teste:	lepidus 09-09-2021 19:41
A submissão, "La Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social," ao periódico Testes Ihe foi designada para acompanhar o processo editorial em sua função como Editor de Seção.	
URL da Submissão: <a href="https://teste.ojs3.emnuvens.com.br/kamilla/authorDashboard/submission/5773">https://teste.ojs3.emnuvens.com.br/kamilla/authorDashboard/submission/5773</a>	
Usuário: kamilla	
Obrigado.	
<hr/>	
<a href="#">Testes</a>	

Parabéns! Você foi aceito e seu arquivo de submissão está passando para o estágio de edição de texto.

### Ressubmeter para Avaliação

Se a decisão do editor for *Ressubmeter para Avaliação*, você precisará fazer o login e selecionar o artigo na página de submissões. A resubmissão é feita na fase de Avaliação, não havendo necessidade de iniciar uma nova submissão.

Na fase de Avaliação, você precisará fazer duas coisas para reenviar depois de revisar seu documento:

Carregue o novo arquivo na seção de Revisões. Para enviar um novo arquivo, clique em 'Enviar arquivo'. Uma nova janela se abrirá permitindo que você carregue seu(s) arquivo(s). Selecione a opção apropriada no menu suspenso para indicar que você está enviando uma revisão de um arquivo existente.

Adicione um comentário para notificar o editor que você resubmeteu.

O processo de Avaliação por pares ocorrerá novamente e você provavelmente receberá revisões adicionais para fazer. Assim que forem concluídas e aceitas, você passará para o próximo estágio.

### **Respondendo a uma solicitação de edição de texto**

A próxima etapa no fluxo de trabalho é verificar os arquivos da submissão que foram revisados.

Você receberá um e-mail indicando que os arquivos revisados estão disponíveis. Para vê-los, se autentique na revista e acesse seu painel.

The screenshot shows the 'Submissões' (Submissions) page in OJS. On the left is a dark sidebar with the OJS logo and 'Submissões'. The main content area has a header with 'Submissões' and navigation tabs for 'Fila' (3) and 'Arquivos' (11). Below this is a search bar and a 'Nova Submissão' button. The main section is titled 'Minhas Submissões Designadas' and contains a table with one submission:

ID	Author	Title	Actions
5780	Silva et al.	A Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos: tratamento com tianfenicol - Nota Preliminar	<a href="#">Edição de Texto</a>

Em *Fila* você encontrará suas submissões ativas. Selecione a submissão que está na fase de Edição de Texto para ter acesso às informações.

The screenshot shows the details page for submission 5780. The breadcrumb trail is '5780 / Silva et al. / Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abate'. There are tabs for 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Under 'Publicação', there are sub-tabs for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto' (selected), and 'Editoração'. A 'Biblioteca da Submissão' button is visible. Below the sub-tabs is a section titled 'Discussão da edição de texto' with a table of comments:

Discussão da edição de texto					<a href="#">Adicionar comentários</a>
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado	
<a href="#">Solicitação para edição de texto</a>	lepidus	-	0	<input type="checkbox"/>	
	17-09-2021 13:37				

Clique no link da discussão para ler a mensagem e abrir o arquivo anexado.

**Solicitação para edição de texto** ✕

**Participantes**  
Lepidus Tecnologia (lepidus)  
Autor (kamilla)

**Mensagens**

Nota	De
Kamilla, Peço que você revise a revisão textual de "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" seguindo as etapas.... <a href="#">Texto do Artigo, dfp.pdf</a>	lepidus 17-09-2021 13:37

Depois de ler o arquivo anexado, você pode responder ao editor indicando as alterações necessárias ou sua aprovação na opção Adicionar Mensagem.

Se necessário, você pode anexar uma revisão em Enviar Arquivo logo abaixo do campo da mensagem. Caso não exista nenhuma alteração, você pode aprovar as revisões realizadas.

Nota	De
Kamilla,  Peço que você revise a revisão textual de "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" seguindo as etapas...	lepidus 17-09-2021 13:37
<a href="#">Texto do Artigo, dfp.pdf</a>	

**Mensagem \***

**Arquivos anexados** 
[Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#)

Sem arquivos

OK
Cancelar

No seu painel, você pode ver que foi a última pessoa a responder à mensagem.

Submissão
Avaliação
Edição de Texto
Editoração

**Discussão da Editoração**
[Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
<a href="#">Revisões gramaticais</a>	lepidus 16-09-2021 23:05	lepidus 16-09-2021 23:31	2	<input type="checkbox"/>

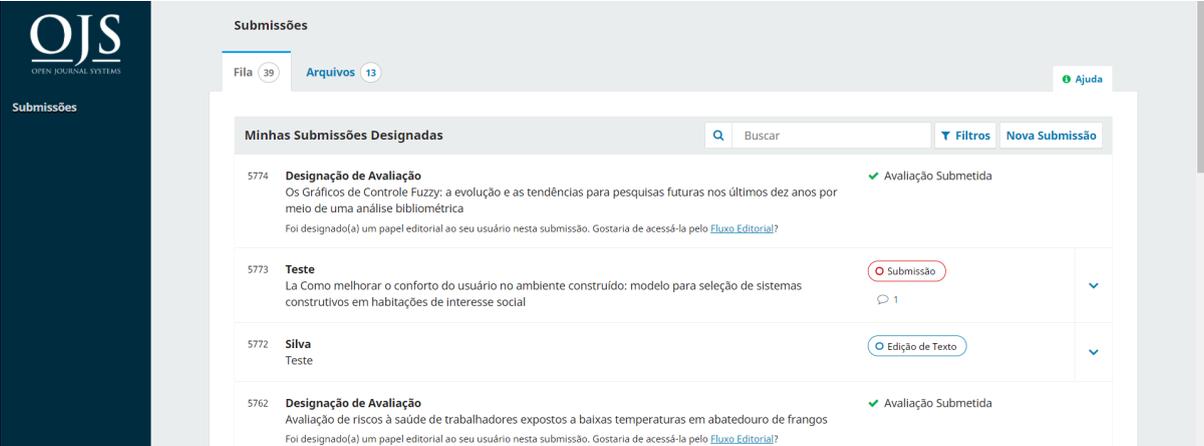
Sua função no processo de edição de texto agora está concluída e você deve aguardar a solicitação para fazer a leitura de prova (por exemplo, PDFs, HTML, etc.) antes da publicação.

## Respondendo a uma solicitação de revisão

A próxima etapa no fluxo de trabalho é verificar seus arquivos de submissão que foram editorados (em formato PDF, HTML, etc.).

Você receberá um e-mail indicando que os arquivos para revisão estão disponíveis.

Para visualizá-los, faça o login na revista e siga para o seu painel.



The screenshot shows the 'Submissões' (Submissions) dashboard in OJS. The left sidebar has the OJS logo and 'Submissões' text. The main area is titled 'Submissões' and has tabs for 'Fila' (39) and 'Arquivos' (13). Below the tabs is a search bar and 'Filtros' and 'Nova Submissão' buttons. The main content is 'Minhas Submissões Designadas' (My Assigned Submissions). It lists four submissions:

- 5774: Designação de Avaliação. Os Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica. Foi designado(a) um papel editorial ao seu usuário nesta submissão. Gostaria de acessá-la pelo [Fluxo Editorial?](#) Status: Avaliação Submetida.
- 5773: Teste. La Como mejorar o confortu do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social. Status: Submissão (highlighted in red). 1 comment.
- 5772: Silva. Teste. Status: Edição de Texto (highlighted in blue).
- 5762: Designação de Avaliação. Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos. Foi designado(a) um papel editorial ao seu usuário nesta submissão. Gostaria de acessá-la pelo [Fluxo Editorial?](#) Status: Avaliação Submetida.

Em Fila (minhas submissões designadas), selecione a submissão e acesse a aba Editoração para visualizar a discussão iniciada. Após isso, você terá a opção de responder em Discussão de Editoração.

Discussão da Editoração		Adicionar comentários		
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ <a href="#">Revisões gramaticais</a>	lepidus 16-09-2021 23:05	-	0	<input type="checkbox"/>

Clique no link da discussão para abri-lo, leia a mensagem e abra o arquivo anexado.

## Revisões gramaticais



### Participantes

Autor (kamilla)

Leitor de prova (kamil)

### Mensagens

Nota

De

Olá, Kamilla.

lepidus

16-09-2021 23:05

Solicito, por gentileza. alterações gramaticais nos trechos indicados no arquivo em anexo. Além do mais, o texto da Tabela 2 não está coerente com o conteúdo da imagem. Verifique essas situações.

Agradeço, desde já. Sigo à disposição.

 [Texto do Artigo, dfp.pdf](#)

Adicionar mensagem

Após ler o arquivo editorado, você pode responder a solicitação clicando em Adicionar Mensagem indicando as alterações necessárias ou a sua aprovação.

16-09-2021 23:05

Solicito, por gentileza, alterações gramaticais nos trechos indicados no arquivo em anexo. Além do mais, o texto da Tabela 2 não está coerente com o conteúdo da imagem. Verifique essas situações.

Agradeço, desde já. Sigo à disposição.

 [Texto do Artigo, dfp.pdf](#)

Mensagem \*



Empty text area for message content.

Arquivos anexados

 [Buscar](#)

[Enviar arquivo](#)

Sem arquivos

OK

Cancelar

Pronto! Sua função no fluxo de trabalho editorial agora está concluída.