



periódicos EM NUVENS

ORIENTAÇÕES PARA EDITORES OJS 3.2

© 2021 [Lepidus Tecnologia](#).

É uma adaptação do [Guia da Public Knowledge Project \(PKP\)](#).

Está licenciado sob uma licença [Creative Commons CC BY 4.0](#).

Fluxo de Trabalho Editorial

No OJS, o fluxo de trabalho é dividido em 4 estágios:

Submissão: É aqui que as novas submissões chegam enquanto são atribuídas aos Editores de Seção e consideradas para prosseguir ao estágio de Avaliação.

Algumas submissões são claramente inadequadas e nunca passam deste estágio.

Avaliação: É aqui que ocorre a avaliação por pares, bem como quaisquer revisões exigidas pelo autor.

Algumas submissões não serão aprovadas na avaliação e terminarão aqui. Aquelas que são aceitas passam para o próximo estágio.

Edição de texto: os artigos aceitos passam para esse estágio, onde são aprimorados pelo trabalho de um revisor (normas bibliográficas, tradução, revisão ortográfica e gramatical). Os autores podem ter a oportunidade de revisar as edições.

Editoração: Assim que a edição de texto for concluída e aprovada, a submissão segue para esta fase. Na editoração, os textos editados são convertidos em formatos (PDF, HTML, XML, etc.). Novamente o autor tem a oportunidade de revisar

os itens. Assim que todos estiverem satisfeitos, a submissão é agendada para publicação em uma edição futura.

Tarefas

Suas tarefas editoriais estão disponíveis no menu superior esquerdo do seu painel. Observe o número “1” na imagem abaixo. Isso indica que há atualmente 1 tarefa em sua lista.

The screenshot shows the 'Tarefas' (Tasks) section of the RBHC system. At the top, there is a notification: 'Este é um lembrete para você verificar a situação do seu periódico por meio do relatório editorial.' Below this, there are buttons for 'Marcar nova', 'Marcar lida', and 'Excluir'. The main list contains four items:

ID	Author	Title	Status	Progress
644	Cordeiro et al.	HYPÁCIA: UMA POSSÍVEL CONDUÇÃO METODOLÓGICA COM ÊNFASE EM UMA ABORDAGEM EXTERNALISTA DA HISTÓRIA DA CIÊNCIA	Submissão	0/2
642	Polidori	Jean Richer na Guiana francesa (1672-1673): a expedição e sua contribuição na história da astronomia e da geodésia	Submissão	0/2
640	Faria et al.	A Ciência em Marcha: trajetória de Oswaldo Frota-Pessoa na divulgação científica	Avaliação	0/2
626	de Almeida Proença	A presença dos médicos no Vale do Paraíba Fluminense do século XIX: personagens e espaço de análise.	Avaliação	0/2

As tarefas fornecem uma visão rápida dos itens que precisam de sua atenção. Mensagens em negrito não foram lidas.

Use a caixa de seleção para marcar as tarefas como nova, lida ou excluir (os botões estão disponíveis na parte inferior da lista).

Notificações da submissão

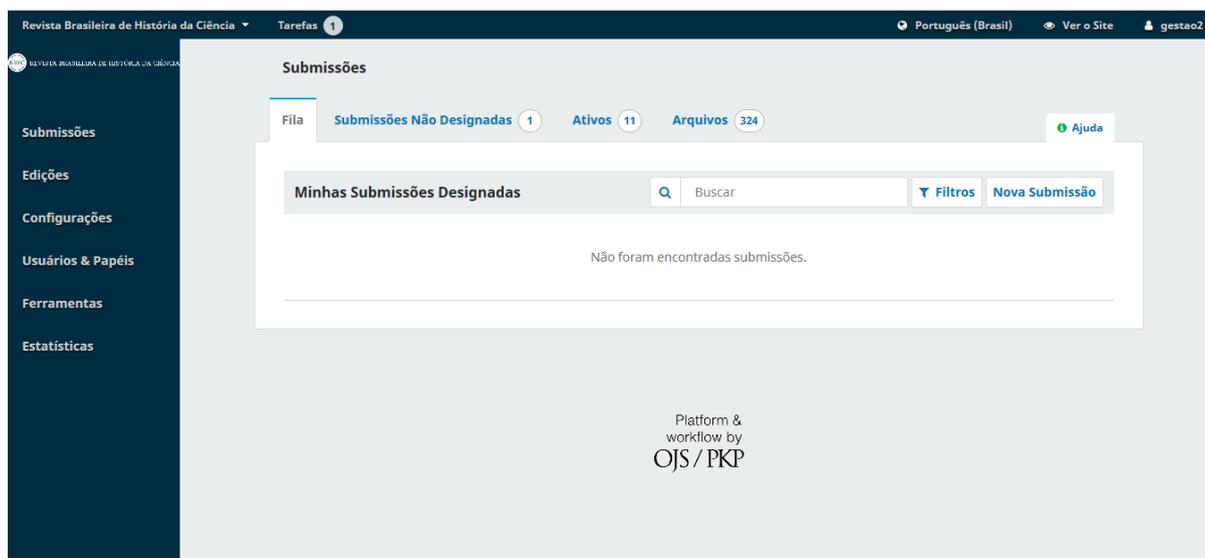
Quando um autor faz uma nova submissão ao seu periódico, todos os usuários cadastrados como editores recebem automaticamente uma notificação por e-mail e o autor recebe um e-mail agradecendo a submissão.

Se você quiser desativar os e-mails de agradecimento pela submissão, desative o modelo de e-mail (*Submission Ack*) da lista de modelos de e-mails (*Configurações > Fluxo de trabalho > E-mails > Modelos de e-mail*).

Os usuários também podem alterar suas configurações de notificação individuais de seu próprio perfil, em *Perfil > Notificações*, no menu do usuário, no canto superior direito.

Painel de Submissões

Ao fazer login em seu Painel, você pode encontrar submissões ativas de suas Tarefas ou de uma das filas (Fila, Submissões não designadas, Ativos e Arquivos). O contador oferece uma visão geral de quantos itens no total existem em cada fila.



Fila

Minhas Submissões Designadas: Este painel inclui submissões adicionadas a seções onde você é um editor de seção ou às suas próprias submissões se você também for um autor deste periódico.

A ferramenta de **busca** para cada fila pode ser útil para rastrear as submissões.

A ferramenta **Filtro** permite que você limite sua navegação a um status específico (por exemplo, atrasado, incompleto, dias desde a última atividade), estágios (submissão, avaliação, edição de texto, editoração) ou seções (por exemplo, artigos, comentários) para uma pesquisa mais rápida.

Ativos		Q	Buscar	Filtros	Nova Submissão
Filtros Atrasado Incompleto Estágios Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração Seções Artigos Documentos expandidos	5780	Silva et al.	A Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos: tratamento com tianfenicol - Nota Preliminar	Edição de Texto	1
	5778	Silva et al.	O Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos: tratamento com tianfenicol - Nota Preliminar	Editoração	1
	5773	Marques	La Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social	Submissão	1

Observe que você pode utilizar as setas azuis à direita de cada submissão para visualizar mais detalhes, incluindo quantas avaliações estão pendentes, novas discussões e muito mais. Ele também exibe botões para levá-lo ao registro da submissão, visualizar o log de atividades e anotações e para excluir a submissão.

Submissões

Fila Submissões Não Designadas 1 Ativos 3 Arquivos 11 Ajuda

Ativos		Q	Buscar	Filtros	Nova Submissão
5780	Silva et al.	A Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos: tratamento com tianfenicol - Nota Preliminar		Edição de Texto	1
0	Arquivos da edição de texto enviados				
1	Discussões abertas				
Última atividade registrada em sexta-feira, 17 de setembro de 2021.					
		Ver Submissão	Log de Atividades e Anotações	Excluir	

Submissões Não Designadas

Este painel inclui novas submissões que não foram designadas a nenhum editor.



No exemplo acima, não há submissões não atribuídas, então o painel está vazio.

Ativos

Esse painel inclui uma lista de todas as submissões ativas no fluxo editorial, sem serem organizadas em filas.

Submissões			
Fila	Submissões Não Designadas	Ativos	Arquivos
1	1	39	13

Ativos				
		Buscar	Filtros	Nova Submissão
5774	Souza Os Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica		Editoração	▼
5773	Marques La Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social ⚠ Nenhum(a) editor(a) foi designado(a) a esta submissão.		Submissão 1	▼
5772	Silva Teste		Edição de Texto	▼
5762	Silva Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos		Edição de Texto	▼
5752	Tibúrcio et al. Síndrome da Imunodeficiência em Idosos ⚠ Novas avaliações estão prontas.		Avaliação 1/1	▼

Arquivos

Esse painel inclui uma lista de todas as submissões rejeitadas, agendadas para publicação e publicadas pela revista.

Submissões			
Fila	Submissões Não Designadas	Ativos	Arquivos
1	1	41	11

Submissões Arquivadas				
		Buscar	Filtros	Nova Submissão
5738	souza Um ponto cego no projeto moderno de Jürgen Habermas: Arquitetura e dimensão estética depois das		Publicado	▼
5733	Pereira Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social		Publicado	▼
5732	silva Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos		Publicado	▼
5731	cadeu Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica		Publicado	▼
5728	Silva Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social		Publicado	▼
5726	cadeu Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos		Publicado	▼

Demonstração de submissão

Para esta demonstração, estamos procurando a submissão de Marcos Castro. Ela pode ser encontrada em **Fila**, bem como em **Ativos**.

Minhas Submissões Designadas

Buscar

Filtros Nova Submissão

5789 **Castro et al.** Avaliação 0/0

Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social

Aguardando avaliadores.

Depois de encontrar a submissão, você pode utilizar o botão Ver Submissão, para visualizá-la, ou usar a seta azul, para exibir as demais opções associadas à submissão.

Minhas Submissões Designadas

Buscar

Filtros Nova Submissão

5789 **Castro et al.** Avaliação 0/0

Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social

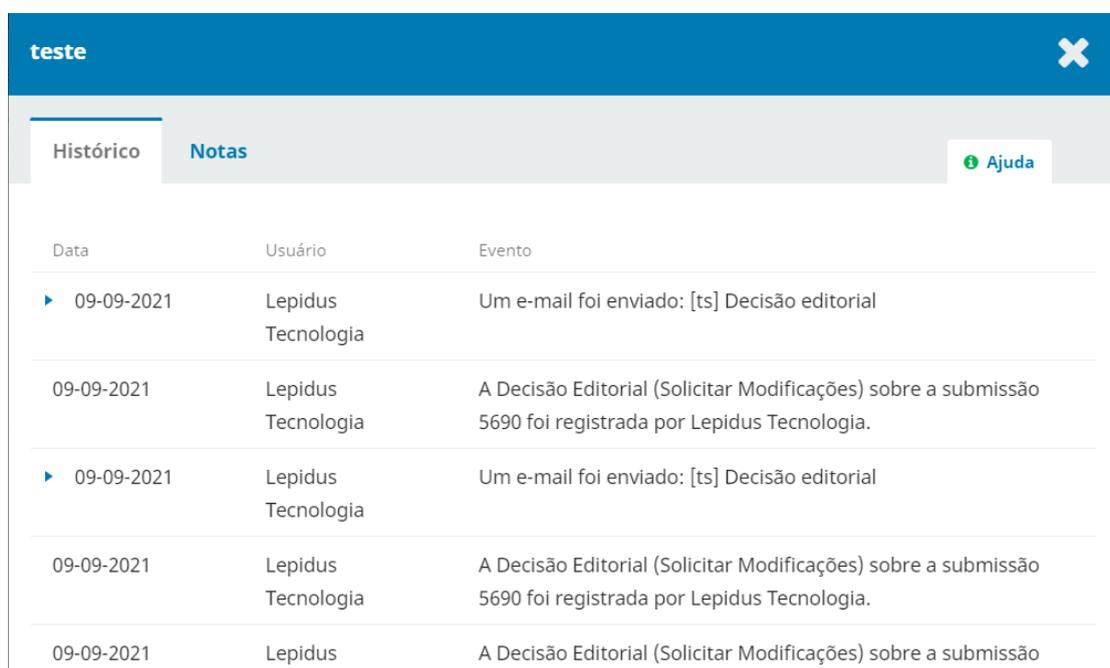
Aguardando avaliadores.

0/0	Avaliações completadas
0	Revisões enviadas
0	Discussões abertas

Última atividade registrada em quarta-feira, 29 de setembro de 2021.

O botão "Excluir" irá remover completamente a submissão e todos os arquivos da submissão de sua revista. Se você deseja manter um registro da submissão, é melhor utilizar a opção "Rejeitar Submissão", pois o sistema irá arquivá-la e estará disponível em Arquivos.

O Log de atividades e anotações exibirão o histórico da submissão.



Data	Usuário	Evento
▶ 09-09-2021	Lepidus Tecnologia	Um e-mail foi enviado: [ts] Decisão editorial
09-09-2021	Lepidus Tecnologia	A Decisão Editorial (Solicitar Modificações) sobre a submissão 5690 foi registrada por Lepidus Tecnologia.
▶ 09-09-2021	Lepidus Tecnologia	Um e-mail foi enviado: [ts] Decisão editorial
09-09-2021	Lepidus Tecnologia	A Decisão Editorial (Solicitar Modificações) sobre a submissão 5690 foi registrada por Lepidus Tecnologia.
09-09-2021	Lepidus	A Decisão Editorial (Solicitar Modificações) sobre a submissão

Utilize a guia Notas para também visualizar ou adicionar quaisquer notas editoriais.

Como melhorar o conforto do usuário no ambiente construído: modelo para seleção de sistemas construtivos em habitações de interesse social ✕

[Histórico](#) [Notas](#)

Nenhuma nota a ser exibida.

Adicionar Nota

[Adicionar Nota](#)

Registro da submissão

Para visualizar a submissão com mais detalhes, selecione o botão **Ver submissão**.

Isso o levará ao seu registro.

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração [Ajuda](#)

Arquivos da Submissão [Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#)

▶	📎 6125-1	arquivo.artigo completo.pdf	17 de setembro de 2021	Texto do Artigo
---	----------	-----------------------------	------------------------	-----------------

[Baixar Todos os Arquivos](#)

Submissão aceita para avaliação.

[Enviar para Avaliação](#)

[Aceitar e Enviar para Edição de Texto](#)

[Rejeitar Submissão](#)

Discussão da pré-avaliação [Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
<i>Nenhum item</i>				

Participantes [Designar](#)

Editor da revista

▶ Leitor de prova

Autor

▶ Marcos Silva

A partir daqui, você pode ver:

Arquivos da submissão: Este painel lista os arquivos que foram enviados. Nesta visualização, há apenas um arquivo, mas vários arquivos podem ter sido enviados.

Discussões da pré-avaliação: Este painel permite que o editor se comunique com o autor ou com outras pessoas da equipe editorial que façam parte do quadro de Participantes da submissão. Por exemplo, para pedir ao autor algumas informações adicionais, ou para pedir a um editor de seção que se responsabilize por esta submissão.

Botões de ação: incluem *Enviar para Avaliação*, *Aceitar e enviar para Edição de Texto* e *Rejeitar submissão*.

Observação: se você não visualizar esses botões, provavelmente ainda não atribuiu a submissão a um editor.

Status da submissão: uma vez que um editor registrou uma decisão em um estágio do fluxo de trabalho do OJS 3.2, a decisão registrada aparecerá no lugar dos botões de decisão. Os editores ainda terão a capacidade de alterar a decisão registrada clicando em 'Alterar decisão', isso habilitará as 3 opções mais uma vez.

The screenshot displays the OJS 3.2 submission interface. At the top, there are two main tabs: 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below these, there are four sub-tabs: 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Avaliação' tab is currently selected. On the right side, there is an 'Ajuda' button. The main content area is divided into several sections. The 'Arquivos da Submissão' section shows a search bar with 'Q Buscar' and 'Enviar arquivo' buttons. Below this, there is a list of files, with one file named 'arquivo.artigo completo.pdf' having a date of '17 de setembro de 2021'. A 'Baixar Todos os Arquivos' button is located below the file list. The 'Discussão da pré-avaliação' section has an 'Adicionar comentários' button and a table with columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. The 'Participantes' section has a 'Designar' button and lists 'Leitor de prova' and 'Autor' as 'Marcos Silva'. A notification box on the right states 'Submissão aceita para avaliação.' with an 'Alterar decisão' link.

A captura de tela mostra o botão de decisão da submissão acima antes de uma decisão ser registrada. A captura de tela abaixo mostra a notificação da decisão registrada.

Rodada 1

Rodada 2

Situação da rodada 2

Submissão aceita.

Arquivos para avaliação

Q Buscar

Enviar/Selecionar Arquivos

▶	 6102-1	Texto do Artigo, pdf_ec91aec4f3_0014461.pdf	9 de setembro de 2021	Texto do Artigo
---	--	---	-----------------------	-----------------

Submissão aceita.

[Alterar decisão](#)

Avaliadores

Adicionar Avaliador

Nenhum item

Participantes

Designar

Editor da revista

▶ Teste

Coordenador de Financiamento

▶ Teste

Revisões

Q Buscar

Enviar arquivo

Participantes: Este painel é onde você verá a lista de participantes envolvidos na submissão, incluindo o editor, editores de seção e autor. Outros nomes (editores de texto, editores de layout, etc.) aparecerão aqui à medida que forem adicionados nos estágios subsequentes.

Além disso, no menu superior você pode ver:

Aba **Publicação:** local em que você pode visualizar e revisar os metadados do envio. No OJS 3.2, os usuários podem receber permissão para revisar determinados metadados em qualquer estágio do fluxo de trabalho.

Fluxo de Trabalho

Publicação

Situação: Não Agendado

Título e Resumo

English

Español (España)

Português (Brasil)

Contribuidores

Metadados

Composição Final

Prefixo

Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título

Subtítulo

Utilize a guia Identificadores para também visualizar ou adicionar um identificador exclusivo.

Fluxo de Trabalho

Publicação

Situação: Agendado

Visualizar

Desagendar

Título e Resumo

Contribuidores

Metadados

Referências

Identificadores

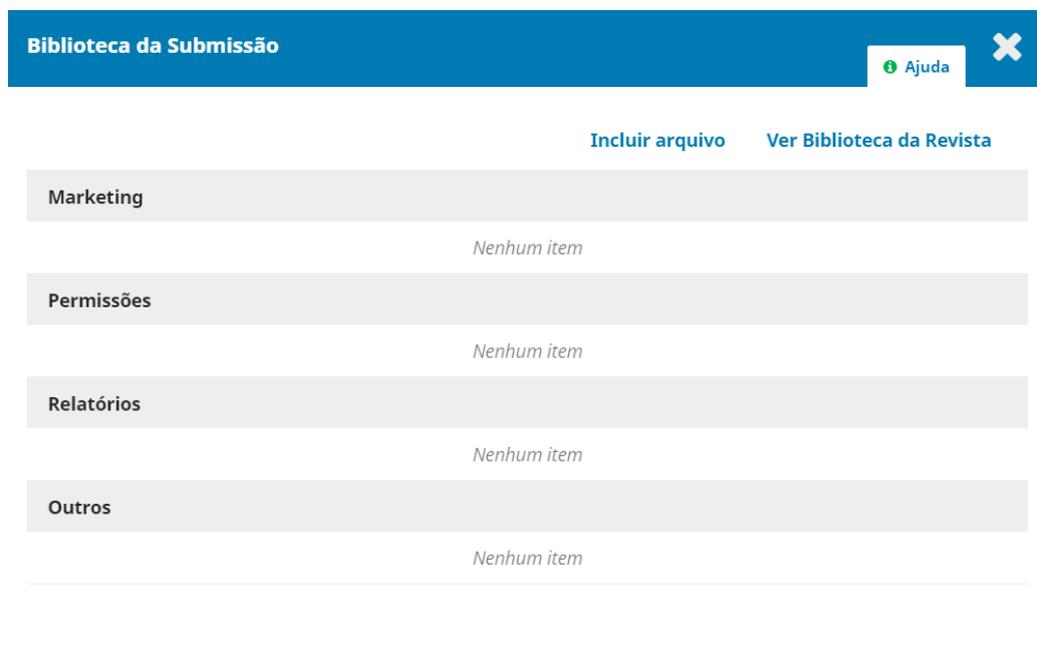
DOI

 Designar

Salvar

Biblioteca da submissão: A Biblioteca da submissão é uma área de armazenamento para documentos, como formulários de conflito de interesses, formulários de aprovação de composição final, etc. Um usuário pode carregar o arquivo preenchido para seu manuscrito em sua Biblioteca da submissão. Os arquivos carregados também estarão disponíveis para outros participantes (com exceção dos avaliadores) atribuídos ao longo do fluxo de trabalho editorial ou de produção para editar ou recarregar novas versões.

Biblioteca da Revista: os usuários em todo o fluxo de trabalho editorial poderão acessar os arquivos na Biblioteca do editor disponibilizados pelo Gerente ou Editor abrindo a Biblioteca da submissão e clicando em “Ver Biblioteca da Revista”.



Visualizar: mostra como a submissão ficará quando publicada, com seus metadados e arquivos e composição final atuais, clicando em Visualizar.

Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos

<p>Marcos silva Tadeu Conceição</p>	<p>Publicado 11-08-2021</p>
<p>Resumo</p> <p>Este artigo apresenta uma proposta de ensino contextualizado de conteúdos históricos para a formação de professores, denominada Abordagem Multicontextual da História da Ciência (AMHIC). Na AMHIC, os episódios históricos são estudados a partir de um viés problematizador e por meio de três contextos: científico, metacientífico e pedagógico. Apresentamos dois exemplos de como episódios históricos podem ser trabalhados pela AMHIC e, no final do texto, discutimos alguns pressupostos gerais para que os educadores possam utilizá-la em outras situações de formação inicial ou continuada de professores.</p>	<p>Edição v. 2 n. 2 (2021): Edição2</p> <p>Seção Resumos expandidos</p>

Publicação (Metadados): painel onde você pode visualizar e revisar os metadados da submissão. No OJS 3.2 e posterior, os usuários podem receber permissão para revisar determinados metadados da submissão em qualquer estágio do fluxo de trabalho.

Fluxo de Trabalho Publicação

Situação: Não Agendado Visualizar Agendar para Publicação

Título e Resumo English Español (España) Português (Brasil)

Contribuidores

Metadados

Composição Final

Permissão e Divulgação

Edição

Prefixo
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título

Subtítulo

Resumo

B *I* x^2 x_z

Este artigo apresenta uma proposta de ensino contextualizado de conteúdos históricos para a formação de professores, denominada Abordagem Multicontextual da História da Ciência (AMHIC). Na AMHIC, os episódios históricos são estudados a partir de um viés problematizador e por meio de três contextos: científico, metacientífico e pedagógico. Apresentamos dois exemplos de como episódios históricos podem ser trabalhados

Concessão de permissões ao autor

No OJS 3.2, os editores podem conceder acesso para permitir que os autores façam alterações nos metadados. Existem duas maneiras pelas quais os editores podem conceder esse tipo de acesso.

Permissão global - concederá a todos os usuários com papel de 'autor' a permissão para fazer alterações nos metadados.

Para habilitar essa função, encontre o menu *Usuários & Papéis > Papéis*. Clique na seta azul ao lado de 'Autor' e clique em Editar.

▼ Autor	Autor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Editar	Remover				

Em Opções de papéis, habilite 'Permitir edição dos metadados da submissão'. Em seguida, clique em OK.

Opções de Papéis

- Mostrar papel na lista de colaboradores
- Permitir autoregistro de usuários
- Este papel é permite apenas recomendar uma decisão de avaliação e exigirá um(a) editor(a) autorizado(a) para registrar uma decisão final.
- Permitir edição dos metadados da submissão.

** Indica campo obrigatório*

OK

Cancelar

Permissão limitada - concederá aos autores registrados (normalmente o autor responsável pela submissão) permissão para fazer alterações apenas em determinados estágios do fluxo de trabalho editorial.

Para permitir que um autor altere os metadados em estágios específicos do fluxo de trabalho, clique no estágio do fluxo de trabalho (isto é, submissão, avaliação, Edição de Texto ou Editoração).

Na lista de participantes, clique na seta ao lado do nome do autor seguido por Editar.

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto **Editoração** Ajuda

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar arquivo

Sem arquivos

Designe um editor para habilitar as decisões editoriais nesse estágio.

Discussão da pré-avaliação Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Participantes Designar

Nenhum item

Em Permissões, ative 'Permitir que esta pessoa edite os detalhes da publicação'.
seguido por OK.

Editar Designação Ajuda X

Participante
Teste (Autor)

Permissões
 Permitir que esta pessoa edite detalhes da publicação.

OK Cancelar

Assim que as permissões forem ajustadas, o autor poderá fazer alterações nas seguintes opções na guia Publicação: Título e Resumo, Contribuidores e Metadados.

Fluxo de Trabalho | **Publicação**

Situação: Não Agendado Visualizar Agendar para Publicação

Título e Resumo English Español (España) Português (Brasil)

Contribuidores

Metadados

Prefixo
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Designando a Submissão

Dependendo de como você configurou as seções da revista, algumas novas submissões podem vir sem atribuição de um editor responsável. Se for esse o caso, a próxima etapa é designar um editor ou editor de seção. Para fazer isso, selecione o botão *Designar* no painel de **Participantes** .

Localizar Usuário

Editor da revista Buscar Usuário por Nome

Nome	
<input type="radio"/>	Editor OJS

1 de 1 itens

Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.

Mensagem



Você terá a opção de localizar um usuário pelo seu papel editorial, selecionar o participante e enviar uma mensagem solicitando sua assistência.

Observação: se você não estiver certo dos nomes dos editores de seção, basta escolher esse papel no menu suspenso e clicar no botão Buscar. Todos os Editores de Seção serão exibidos e estarão disponíveis para seleção.

Clique no botão **OK** para fazer a atribuição e enviar a mensagem.

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração Ajuda

Arquivos da Submissão Q Buscar Enviar arquivo

▶ 6125-1 arquivo.artigo completo.pdf	17 de setembro de 2021	Texto do Artigo
---------------------------------------	------------------------	-----------------

Baixar Todos os Arquivos

Submissão aceita para avaliação.
Alterar decisão

Discussão da pré-avaliação Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ <a>[ts]_Tarefa editorial	lepidus	-	0	<input type="checkbox"/>
	20-09-2021 15:54			

Participantes

Designar

Editor de seção

▶ Editor OJS

Autor

▶ Marcos Silva

Observe que uma nova Discussão de pré-avaliação foi criada automaticamente como parte da tarefa.

Agora você pode ver que o Editor de Seção está listado em Participantes e os botões das Decisões Editoriais da fase inicial estão disponíveis:

Enviar para avaliação: avança a submissão para a próxima etapa.

Aceitar e enviar para edição de texto: pula o processo de avaliação e envia a submissão diretamente para a edição de texto.

Rejeitar submissão: rejeita a submissão antes de passar pelo processo de avaliação. A submissão será então arquivada.

Embora, neste exemplo, o editor tenha designado um editor de seção, também é possível que o editor designe a si mesmo para a submissão.

Assim que o editor registrar a Decisão Editorial na fase inicial, o status da submissão será alterado e os botões de ação serão desativados.

Submissão **Avaliação** Edição de Texto Editoração [Ajuda](#)

Arquivos da Submissão [Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#)

▶		6125-1	arquivo.artigo completo.pdf	17 de setembro de 2021	Texto do Artigo
---	--	--------	-----------------------------	------------------------	-----------------

Submissão aceita para avaliação.
[Alterar decisão](#)

Editor de seção

Agora que o Editor de Seção foi designado, ele pode fazer o login e visualizar seu painel. A submissão pode ser encontrada no topo da Fila, em *Minhas Submissões Designadas*.

OJS
OPEN JOURNAL SYSTEMS

Submissões

Submissões

Estatísticas

Submissões

Fila 1 Arquivos 9 [Ajuda](#)

Minhas Submissões Designadas

Q Buscar [Filtros](#) [Nova Submissão](#)

5784 **silva et al.** [Submissão](#)

Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos 1

Clicando no título abre o registro completo da submissão

5784 / **silva et al.** / Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a ba [Histórico de Atividades](#) [Biblioteca da Submissão](#)

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão [Avaliação](#) [Edição de Texto](#) [Editoração](#) [Ajuda](#)

Arquivos da Submissão [Q](#) [Buscar](#) [Enviar arquivo](#)

▶ [6133-1](#) [arquivo submetido, marcosilva.pdf](#) 20 de setembro de 2021 Texto do Artigo

[Baixar Todos os Arquivos](#)

[Enviar para Avaliação](#)

[Aceitar e Enviar para Edição de Texto](#)

[Rejeitar Submissão](#)

Participantes

[Designar](#)

Editor de seção

▶ [Editor OJS](#)

Discussão da pré-avaliação [Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Tarefa editorial	lepidus	-	0	<input type="checkbox"/>

Aceitando a designação

Não é obrigatório, mas o Editor de Seção pode responder à Discussão da Pré-avaliação para informar ao editor que dará continuidade ao trabalho.

Comunicando-se com o autor

Se o Editor de Seção tiver alguma pergunta para o autor, ele pode utilizar as Discussões de pré-avaliação.

Enviando para avaliação

Uma vez que o Editor de Seção define que a submissão é apropriada para o periódico, ele pode selecionar o botão **Enviar para avaliação** para mover a submissão para o próximo estágio.

Enviar para Avaliação

Selecione os arquivos abaixo a serem enviados a etapa de avaliação.

Arquivos da Submissão		Q Buscar	Enviar arquivo
<input checked="" type="checkbox"/>	 6133-1 arquivo submetido, marcosilva.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

Enviar para Avaliação

Cancelar

Mantenha os arquivos que não serão revisados desmarcados.

Comentário

Quando a submissão entra no estágio de Avaliação, uma notificação indica que os Avaliadores precisam ser atribuídos a submissão.

The screenshot displays a submission management interface. At the top, there are two tabs: 'Fluxo de Trabalho' and 'Publicação'. Below these, a horizontal navigation bar contains 'Submissão', 'Avaliação' (highlighted), 'Edição de Texto', and 'Editoração', along with an 'Ajuda' button. Underneath, another navigation bar shows 'Rodada 1' and 'Nova Rodada de Avaliação'. A central box indicates the 'Situação da rodada 1' as 'Aguardando avaliadores.' Below this, there are three main sections: 1) 'Arquivos para avaliação' with a search bar and a list of files, including '6134-1 Texto do Artigo, dfp.pdf' with a date of '20 de setembro de 2021'. 2) 'Avaliadores' which is currently empty ('Nenhum item') and has an 'Adicionar Avaliador' button. 3) 'Fazer Recomendação' and 'Participantes' sections, with the latter showing 'Editor de seção' as 'Editor OJS' and 'Autor' as 'Marcos Silva'.

Nota: Na captura de tela acima, vemos a visualização do Editor de Seção. Observe que sua ação é limitada, ele pode apenas fazer uma recomendação. Se estivéssemos logados como Editor, veríamos as Decisões Editoriais, como: Solicitar modificações, Aceitar submissão, Rejeitar submissão.

No painel Avaliadores, você pode selecionar Adicionar Avaliador para atribuir um novo Avaliador.

Essa ação abrirá uma nova janela, onde os Avaliadores são listados e podem ser selecionados um de cada vez.



Clicar na seta azul exibe mais informações sobre o histórico de avaliação dos avaliadores, incluindo quantas avaliações ativas estão atualmente atribuídas, quantas avaliações concluíram ou recusaram, etc. Se o usuário adicionou em seu perfil uma biografia ou áreas de interesse para avaliação, essas informações serão exibidas aqui.

Além disso, o editor pode adicionar uma Nota Editorial sobre o Avaliador em seu perfil em Usuários & Papéis > Usuários. Esta nota aparece nos detalhes do Avaliador na tela Adicionar Avaliador, mas não estará visível para o Avaliador ou para o público.

Localizar um Avaliador

Q

Filtros

Avaliador
^

🕒 0
↻ Nunca designado

🕒 0	Avaliações designadas em andamento atualmente
✅ 0	Avaliações completas
❌ 0	Pedidos de avaliação recusados
🗑️ 0	Solicitações de avaliação cancelada
🕒 0	Dias desde a última avaliação designada
📅 0	Média de dias para completar uma avaliação

Selecionar avaliador
Criar Novo Avaliador
Designar Usuário Existente

Nas versões 3.0 a 3.1.0 do OJS, você não pode designar um usuário para revisar uma submissão se ele também for um editor da submissão. Se você fizer isso, o editor não poderá mais acessar a submissão após enviar sua avaliação, a fim de manter os princípios da avaliação cega por pares. No entanto, a partir do OJS 3.1.1, você pode designar um usuário para revisar uma submissão se ele também for um editor da submissão.

Na parte inferior deste formulário, você verá opções para:

Selecionar Avaliador: utilize para confirmar sua seleção depois de escolher um Avaliador da lista.

Criar novo Avaliador: se nenhum dos avaliadores forem adequados, você pode utilizar este botão para criar um novo Avaliador. Esta é uma nova conta no sistema.

Inscrever usuário existente: se nenhum dos Avaliadores for adequado, você pode inscrever um usuário existente como Avaliador.

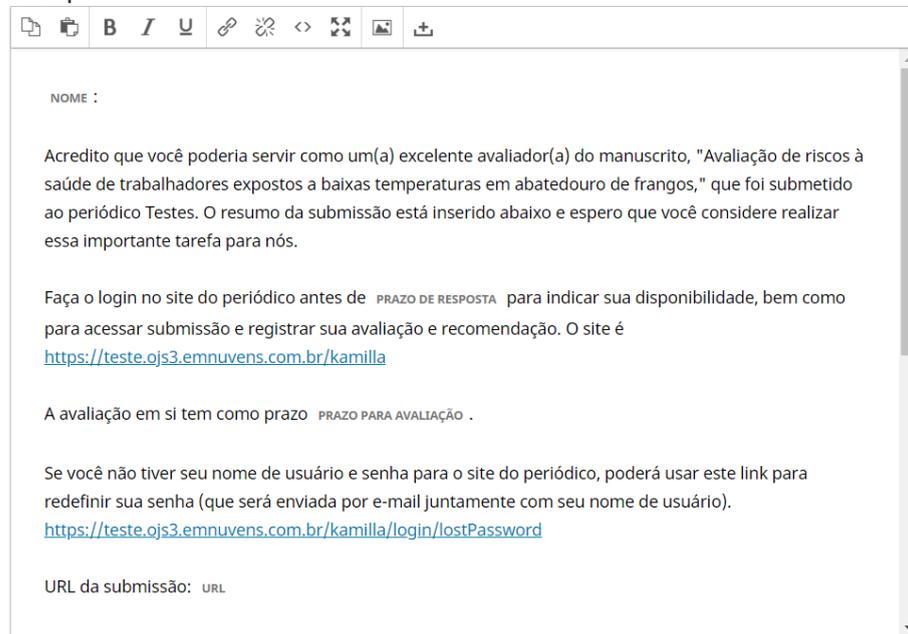
Para esta demonstração, escolhemos Adela como nosso Avaliador e clicamos no botão **Selecionar Avaliador** .

Isso inicia uma nova janela com uma mensagem para o Avaliador.

Avaliador Selecionado

Avaliador [Mudar](#)

Email para o avaliador



The image shows a rich text editor for composing an email. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, image, and attachments. The email body contains the following text:

NOME :

Acredito que você poderia servir como um(a) excelente avaliador(a) do manuscrito, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos," que foi submetido ao periódico Testes. O resumo da submissão está inserido abaixo e espero que você considere realizar essa importante tarefa para nós.

Faça o login no site do periódico antes de PRAZO DE RESPOSTA para indicar sua disponibilidade, bem como para acessar submissão e registrar sua avaliação e recomendação. O site é <https://teste.ojs3.emnuvens.com.br/kamilla>

A avaliação em si tem como prazo PRAZO PARA AVALIAÇÃO .

Se você não tiver seu nome de usuário e senha para o site do periódico, poderá usar este link para redefinir sua senha (que será enviada por e-mail juntamente com seu nome de usuário). <https://teste.ojs3.emnuvens.com.br/kamilla/login/lostPassword>

URL da submissão: URL

Não enviar email ao avaliador.

Você pode revisar qualquer texto pré-definido.

Se você estiver usando um método de avaliação cega, certifique-se de que os arquivos enviados ao avaliador não tenham nenhuma informação de identificação sobre o autor. Instruções adicionais para isso são fornecidas nas seções Compreendendo a avaliação cega e Removendo informações de identificação.

Mais adiante no formulário, você verá os detalhes adicionais que são enviados ao Avaliador, incluindo título, resumo, datas importantes e um link para os arquivos a serem revisados.

The screenshot shows a web form for submitting a review request. At the top, there is a text area containing a URL: <https://teste.ojs3.emnuvens.com.br/kamiiia/login/lostpassword>. Below this, the text reads "URL da submissão: URL". A message of gratitude follows: "Agradeço por considerar esta solicitação." The sender's information is listed as "Editor OJS" and "editorojs@hotmail.com.br".

Below the text area is a checkbox labeled "Não enviar email ao avaliador." which is currently unchecked.

The "Datas Importantes" section contains two input fields, both with the date "18-10-2021". The first field is labeled "Prazo de resposta" and the second is labeled "Data limite para avaliação".

There is a button with a plus sign and the text "Arquivos a serem avaliados".

The "Tipo de avaliação" section has three radio button options: "Duplo-cega", "Cega", and "Abrir". The "Abrir" option is selected.

At the bottom, there are two buttons: "Adicionar Avaliador" and "Cancelar".

Por padrão, os avaliadores receberão uma caixa de texto estendida para digitar seus comentários. No entanto, o Editor Gerente pode criar formulários de avaliação em *Configurações > Fluxo de trabalho > avaliação* para fazer perguntas mais

específicas. Se desejar que o Avaliador preencha um formulário de avaliação, selecione-o em **Formulário de avaliação**.

Clique no botão **Adicionar Avaliador** para enviar a mensagem e atribuir o Avaliador.

De volta ao estágio de avaliação, podemos ver que o Avaliador agora está listado.

Avaliadores		Adicionar Avaliador
▶ Avaliador	Solicitação enviada Prazo de resposta: 2021-10-18	Abrir

Você pode fazer alterações adicionais usando a seta azul alternada ao lado do nome do Avaliador.

Avaliadores		Adicionar Avaliador
▼ Avaliador	Solicitação enviada Prazo de resposta: 2021-10-18	Abrir
Detalhes da avaliação	Email ao avaliador	Editar
Dispensar Avaliador	Histórico	Notas privadas

Detalhes da avaliação: fornece detalhes sobre a avaliação.

Detalhes da avaliação: Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos



Avaliador

Uma vez que a leitura da avaliação esteja completa, pressione "Confirmar" para sinalizar que o processo de avaliação pode prosseguir.

Notificado em: 20-09-2021 18:05

Arquivos do avaliador

[Q Buscar](#) [Enviar Arquivo](#)

Sem arquivos

Recomendação

Definir ou ajustar a recomendação do avaliador.

Escolha uma opção

Classificação do avaliador

Avalie a qualidade da avaliação fornecida. Esta avaliação não é compartilhada com o avaliador.

- Sem avaliação
- ★★★★★
- ★★★★
- ★★★
- ★★
- ★

Confirmar

Cancelar

E-mail ao avaliador: permite que você envie uma mensagem ao avaliador.

Email ao avaliador ✕

Para
Avaliador

Assunto *

Corpo *



|

* Indica campo obrigatório

Editar avaliação: permite que você altere as datas de avaliação e arquivos.

Editar Avaliação
✕

Datas Importantes

18-10-2021
Prazo de resposta

18-10-2021
Data limite para avaliação

Tipo de avaliação

Duplo-cega

Cega

Abrir

Arquivos a serem avaliados

Arquivos a serem avaliados
🔍 [Buscar](#)

▶	<input checked="" type="checkbox"/>		6134-1	Texto do Artigo, dfp.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo
---	-------------------------------------	--	--------	--------------------------	------------------------------	--------------------

OK

Cancelar

Cancelar Avaliador: permite cancelar a atribuição do Avaliador.

Dispensar avaliador: a partir do OJS 3.2, você pode cancelar uma solicitação de avaliação. Isso pode ser necessário quando um Avaliador não respondeu a uma solicitação de avaliação ou aceitou fazer uma avaliação, mas nunca a entregou.

Avaliadores
[Adicionar Avaliador](#)

▼ Avaliador

Solicitação enviada

Prazo de resposta:
2021-10-18

Abrir

[Detalhes da avaliação](#)

[Email ao avaliador](#)

[Editar](#)

[Dispensar Avaliador](#)

[Histórico](#)

[Notas privadas](#)

O cancelamento de uma solicitação de avaliação permitirá que você envie um modelo de e-mail ao avaliador. A solicitação aparecerá na lista de avaliadores do editor como “cancelada”.

Dispensar Avaliador ✕

Email para o avaliador



Avaliador :

Nós decidimos cancelar o pedido de avaliação da submissão, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos," para o periódico Testes. Nós pedimos desculpas por qualquer inconveniência que isso lhe causou e esperamos poder contar com sua assistência no processo de avaliação por pares deste periódico no futuro.

Não enviar email ao avaliador.

Dispensar Avaliador Cancelar

A avaliação cancelada será registrada nas estatísticas do avaliador, que você pode ver ao selecionar um avaliador.

Localizar um Avaliador [Filtros](#)

<input checked="" type="radio"/>	Avaliador 0 Nunca designado	^
0	Avaliações designadas em andamento atualmente	
0	Avaliações completas	
0	Pedidos de avaliação recusados	
0	Solicitações de avaliação cancelada	
0	Dias desde a última avaliação designada	
0	Média de dias para completar uma avaliação	

[Selecionar avaliador](#)
[Criar Novo Avaliador](#)
[Designar Usuário Existente](#)

Discussão da avaliação: a discussão da avaliação é outra maneira de entrar em contato com um avaliador. Em uma discussão de avaliação, você tem a opção de anexar arquivos.

Para iniciar uma discussão, clique em 'Adicionar comentários'.

Discussão da avaliação				Adicionar comentários
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
<i>Nenhum item</i>				

Em seguida, você selecionará o (s) avaliador (es) com quem gostaria de iniciar uma discussão.

Adicionar comentários ✕

Participantes

<input checked="" type="checkbox"/>	Teste, Editor de seção
<input checked="" type="checkbox"/>	Lepidus Tecnologia, Não Designado

Histórico: fornece um breve histórico da avaliação.

Histórico ✕

20-09-2021 22:05 Designado
20-09-2021 22:05 Notificado

Nesse ponto, poderíamos adicionar avaliadores adicionais e, em seguida, aguardar a chegada de suas recomendações.

Compreendendo a avaliação anônima (cega)

O OJS foi projetado para acomodar diferentes tipos de avaliações e possui etapas integradas para garantir o anonimato.

Todas as informações ficarão visíveis para os gerentes e editores do periódico, independentemente do tipo de avaliação selecionada. O tipo de avaliação será selecionado automaticamente com base no que foi configurado em *Configurações > Fluxo de trabalho > Avaliação*. Os editores podem alterar o tipo de avaliação ao

enviar a solicitação de avaliação. Editores / Editores de Seção devem selecionar o tipo de avaliação ao enviar a solicitação de avaliação entre as seguintes opções:

- Duplo-cega
- Cega
- Abrir

Avaliação duplo-cega: a identidade do autor e do avaliador é mantida oculta.

O autor ou editor deve garantir que os metadados do arquivo do manuscrito sejam removidos em uma avaliação duplo-cega.

Avaliador: O avaliador não poderá ver o(s) autor(es) na fila se o editor tiver selecionado uma avaliação duplo-cega (Avaliador Anônimo/Autor Anônimo). Todas as informações de identificação nos metadados dos detalhes da submissão são retiradas automaticamente pelo sistema, conforme exemplo a seguir.



Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos

marcos silva, tadeu Conceição

Este artigo apresenta uma proposta de ensino contextualizado de conteúdos históricos para a formação de professores, denominada Abordagem Multicontextual da História da Ciência (AMHIC). Na AMHIC, os episódios históricos são estudados a partir de um viés problematizador e por meio de três contextos: científico, metacientífico e pedagógico. Apresentamos dois exemplos de como episódios históricos podem ser trabalhados pela AMHIC e, no final do texto, discutimos alguns pressupostos gerais para que os educadores possam utilizá-la em outras situações de formação inicial ou continuada de professores.

No final de uma avaliação, se um avaliador decidir fazer upload de um arquivo de avaliação, ele deve remover todas as informações de identificação antes de carregá-lo no sistema.

Autor: Nenhuma informação de identificação sobre o avaliador ficará visível para o autor na visualização do manuscrito.

[Submissão](#)[Avaliação](#)[Edição de Texto](#)[Editoração](#)[Rodada 1](#)

Situação da rodada 1

Revisões foram solicitadas.

Notificações

[\[ts\]_Decisão editorial](#)

13-09-2021 19:10

Decisão Editorial: o e-mail de decisão enviado ao(s) autor(es) ao final da avaliação terá títulos genéricos dos avaliadores.

Notificações 

[ts] Decisão editorial

13-09-2021 19:10

Teste:

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Os Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

[Testes](#)

Avaliação cega: a identidade do avaliador é mantida anônima do (s) autor (es). Os avaliadores podem ver os detalhes do autor.

Avaliador: o avaliador pode ver todos os metadados inseridos pelo autor clicando em *Ver todos os detalhes da submissão* na etapa de Requisição. O nome dos autores também aparecerá na fila do avaliador.

Autor: Nenhuma informação de identificação sobre o avaliador estará disponível na visualização do manuscrito.

Situação da rodada 1
Revisões foram solicitadas.

Notificações

[\[ts\] Decisão editorial](#)

13-09-2021 19:10

Anexos da avaliação

[Q Buscar](#)

Sem arquivos

Revisões

[Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#)

Sem arquivos

Discussão da avaliação

[Adicionar comentários](#)

Nome

De

Última resposta

Respostas

Fechado

Decisão Editorial: o e-mail de decisão enviado ao (s) autor (es) ao final da avaliação terá títulos genéricos dos avaliadores.

Notificações



[ts] Decisão editorial

13-09-2021 19:10

Teste:

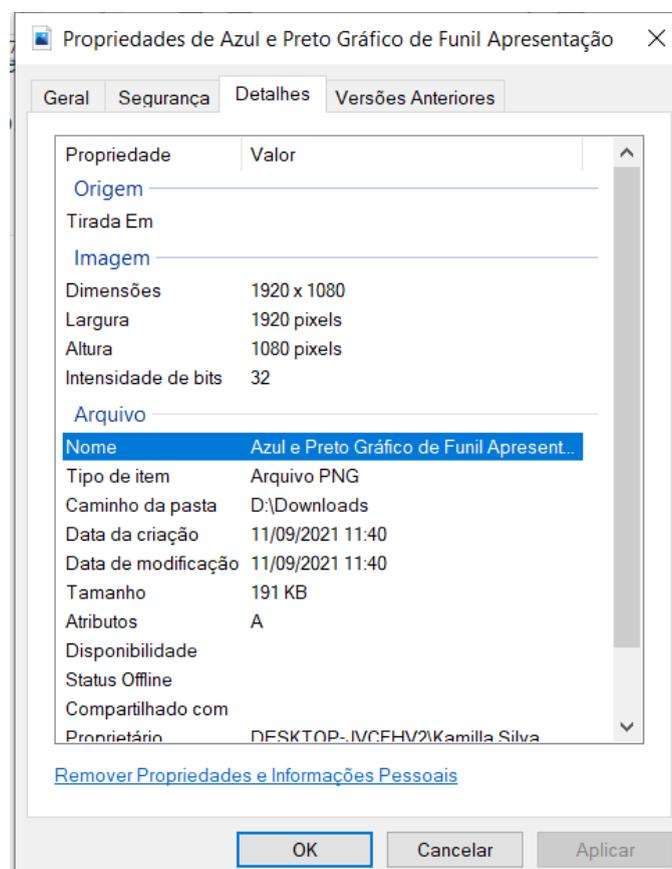
Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Os Gráficos de Controle Fuzzy: a evolução e as tendências para pesquisas futuras nos últimos dez anos por meio de uma análise bibliométrica".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

[Testes](#)

Removendo Informações de Identificação

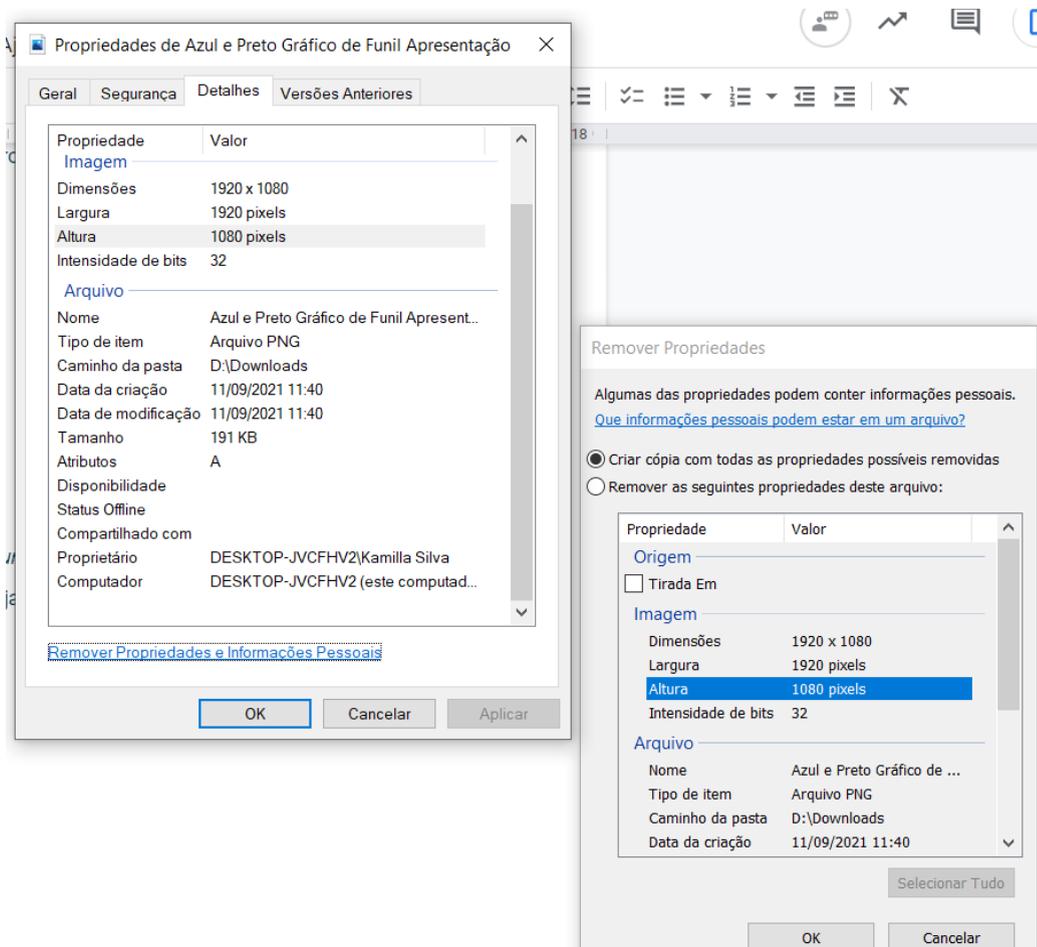
Embora o OJS tenha várias funções integradas para avaliações cegas, etapas adicionais podem precisar ser executadas fora da plataforma para garantir uma avaliação duplo-cega. Um arquivo da submissão pode conter informações que identifiquem a identidade dos autores nas propriedades do documento.



Os autores também podem incluir seu nome no artigo, notas de rodapé ou referências, caso em que o editor terá que removê-lo antes de enviar para avaliação. Alternativamente, os autores podem ser solicitados a redigir seus nomes do arquivo da submissão, com "Autor" e ano usados nas referências e notas de rodapé ao invés do nome dos autores, título do artigo, etc., antes da submissão.

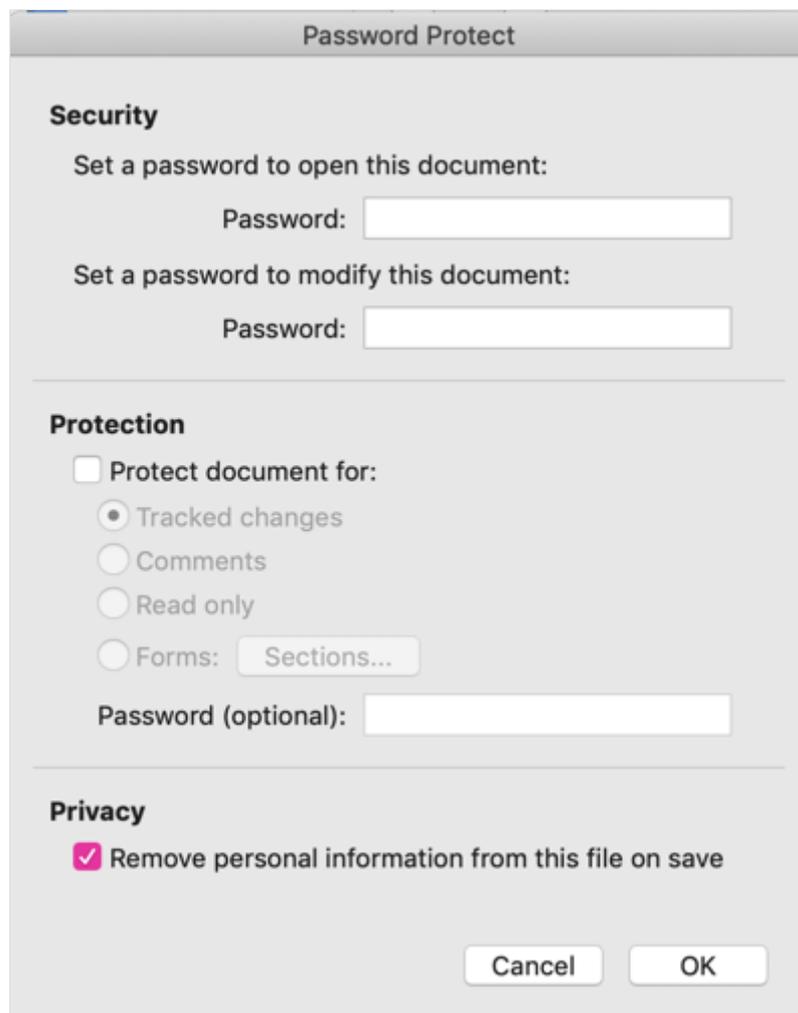
Microsoft Word para Windows

1. Vá para o *arquivo*
2. Selecione *propriedades*;
3. Clique na aba *detalhes*;
4. Clique em *remover propriedades e informações pessoais*;
5. Selecione a opção *remover as seguintes propriedades deste arquivo*;
6. Clique em *ok*;
7. Clique em *Fechar*.



Microsoft Word para MacOS

1. Vá para *Ferramentas*;
2. Clique em *Proteger Documento*;
3. Selecione *Remover informações pessoais deste arquivo ao salvar*;
4. Clique em *OK* e salve o arquivo.



The image shows a dialog box titled "Password Protect" with three main sections: Security, Protection, and Privacy. The Security section has two password input fields. The Protection section has a checkbox for "Protect document for:" with four radio button options: "Tracked changes" (selected), "Comments", "Read only", and "Forms: Sections...". There is also an optional password field. The Privacy section has a checked checkbox for "Remove personal information from this file on save". At the bottom right are "Cancel" and "OK" buttons.

Password Protect

Security

Set a password to open this document:

Password:

Set a password to modify this document:

Password:

Protection

Protect document for:

- Tracked changes
- Comments
- Read only
- Forms:

Password (optional):

Privacy

Remove personal information from this file on save

Cancel OK

Reenviando o documento

Os gerentes e editores de periódicos podem reenviar o documento anônimo nos arquivos de avaliação clicando em **Enviar/Selecionar arquivos** na caixa *Arquivos para a avaliação*.

Clique em **Enviar arquivo para avaliação**.

Arquivos para avaliação na rodada 1 ✕

Arquivos para avaliação Enviar arquivo para avaliação

Mostrar arquivos de todos os estágios do fluxo editorial.

Avaliação

<input checked="" type="checkbox"/>	 6134-1	Texto do Artigo, dfp.pdf	Texto do Artigo
-------------------------------------	--	--------------------------	-----------------

Identifique o componente do artigo e o carregue.

Enviar arquivo para avaliação
✕

1. Carregar Arquivo
2. Metadados
3. Finalização

Componentes do artigo *

Texto do Artigo
▼

Arraste um arquivo aqui para iniciar o *upload*

Enviar arquivo

[Garantindo o Blind Review](#)

Continuar

Cancelar

Detalhes da avaliação: pode ser útil renomear o arquivo para o momento do novo upload. O arquivo também pode ser renomeado clicando na seta azul à esquerda do nome do arquivo.

Arquivos para avaliação na rodada 1
✕

Arquivos para avaliação
[Enviar arquivo para avaliação](#)

Mostrar arquivos de todos os estágios do fluxo editorial.

Avaliação

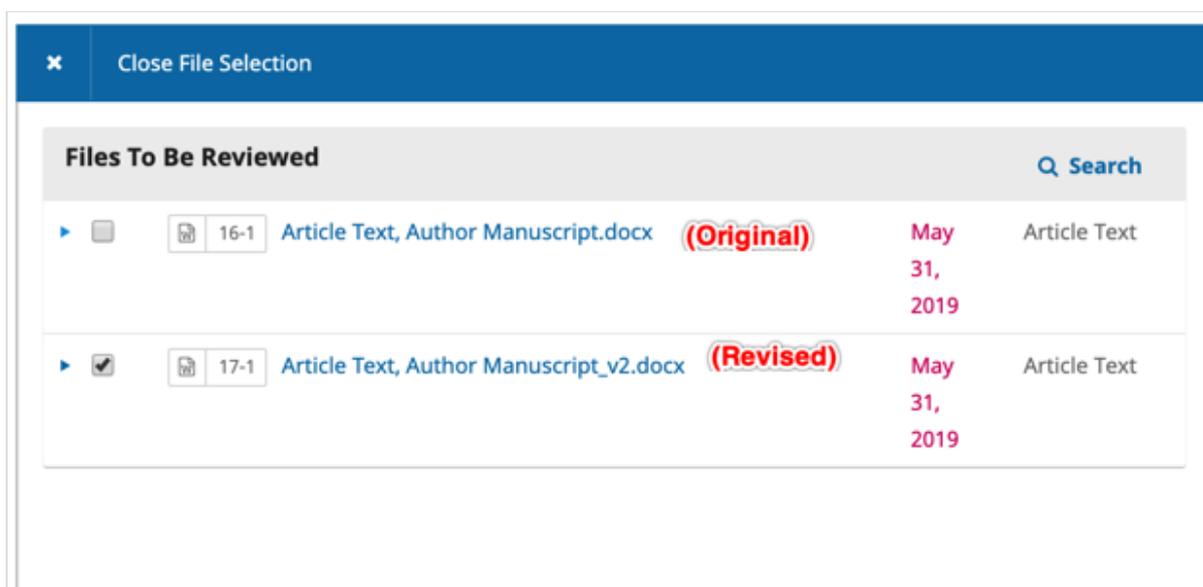
▼ <input checked="" type="checkbox"/>	6106-1	Texto do Artigo, Pasta1.pdf	Texto do Artigo
Mais informações			
▼ <input type="checkbox"/>	6107-1	Texto do Artigo, Orientações para avaliadores (1).pdf	Texto do Artigo
Mais informações			

OK

Cancelar

Clique em Concluir e selecione o arquivo que deseja utilizar para a avaliação.

O(s) arquivo(s) aparecerá(ão) no upload inicial. Ao enviar a solicitação de avaliação, certifique-se de que o manuscrito original não esteja selecionado em 'Arquivos a serem avaliados'.



Selecione o (s) arquivo (s) de avaliação e clique em **OK** .

Respondendo a comentários

Assim que os avaliadores concluírem seu trabalho, o Editor de Seção pode ver os resultados em seu painel. Aqui, eles verão notificações de que novos comentários foram enviados e se todos os comentários foram enviados.

Avaliadores		Adicionar Avaliador	
▶ Avaliador	Avaliação Enviada Recomendação: Aceitar	Abrir	Ler Avaliação

Use o link *ler avaliação* no Avaliadores para ler os comentários dos avaliadores, incluindo aqueles para o autor e o editor, bem como apenas para o editor.

Avaliação: Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos ✕

Avaliador

Uma vez que a leitura da avaliação esteja completa, pressione "Confirmar" para sinalizar que o processo de avaliação pode prosseguir.

Completo em: 20-09-2021 18:48

Recomendação: Aceitar

Selecione o link *Confirmar* na parte inferior da tela.

Recomendação

Definir ou ajustar a recomendação do avaliador.

Classificação do avaliador

Avalie a qualidade da avaliação fornecida. Esta avaliação não é compartilhada com o avaliador.

Sem avaliação

★★★★★

★★★★★

★★★★★

★★★

★★

★

No painel Avaliadores, agora você pode ver um link *Agradecer ao avaliador*. Escolha isso para agradecer ao avaliador.

Agradecer ao Avaliador ✕

Avaliador
Avaliador <infra@emnuvens.com.br>

Email para o avaliador



Avaliador :

Agradeço por enviar o parecer da submissão "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos," para o periódico Testes. Nós apreciamos sua contribuição para manter a qualidade dos trabalhos que publicamos.

Não enviar email ao avaliador.

Clique no botão enviar e-mail.

Tomando a decisão

Com base nas recomendações do avaliador, você pode usar os botões de ação para tomar uma decisão.

The screenshot displays a user interface for managing submissions. At the top left, there is a header 'Arquivos para avaliação' with a search icon and the text 'Buscar', and a link 'Enviar/Selecionar Arquivos'. Below this, a table lists a submission: '6134-1 Texto do Artigo, dfp.pdf' with a date '20 de setembro de 2021' and the label 'Texto do Artigo'. To the right of the table, there is a box with the text 'Recomendações: Aceitar Submissão'. Below this box are three buttons: 'Solicitar Modificações' (grey), 'Aceitar Submissão' (blue), and 'Rejeitar Submissão' (pink). At the bottom left, there is a section 'Avaliadores' with a link 'Adicionar Avaliador'.

As opções incluem:

Solicitar modificações: corresponde à exigência de que o autor faça pequenas alterações. O editor também tem a opção de selecionar se outra rodada de avaliação será necessária. Se for o caso, basta selecionar essa opção.

Aceitar submissão: Significa que a submissão foi aceita sem modificações e pode prosseguir para o estágio de Edição de Texto.

Rejeitar submissão: confirma que a submissão não foi aprovada na avaliação por pares e não é adequada a análise posterior. A apresentação seria então transferida para os Arquivos.

Solicitar modificações

Nesta demonstração, solicitaremos que o autor faça algumas modificações menores antes da aceitação.

Para fazer isso, selecione o botão **Solicitar modificações**. Isso resulta em uma nova janela de mensagem.

Solicitar Modificações ✕

Exigir Nova Rodada de Avaliação

Solicitar modificações ao autor.

Solicitar modificações ao autor que estarão sujeitos a avaliação futura.

Enviar e-mail

Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): marcos silva, tadeu Conceição

Não enviar email ao autor

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ 📎

Marcos Silva, Tadeu Conceição :

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

[+ Incluir avaliações na mensagem](#)

Você pode modificar qualquer texto antes de enviar a mensagem.

Use o botão **Incluir avaliações na mensagem** para importar as avaliações. Comentários no campo Somente Editor não serão exibidos.

Se houver algum anexo, como um arquivo marcado criado por um avaliador, você pode anexá-lo aqui (desde que esteja anônimo). Você também pode fazer upload de um novo arquivo e adicioná-lo como um anexo.

Clique no botão **Gravar Decisão Editorial** para enviar a mensagem.

The screenshot shows a rich text editor interface. At the top is a toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, code, undo, redo, image, and insert. The message body contains the following text:

Marcos Silva, Tadeu Conceição :

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos".

Nossa decisão é de: Revisões Requeridas

Below the message body is a button labeled "+ Incluir avaliações na mensagem".

Below the button is a section titled "Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)". This section contains a table with the following columns: a checkbox, a file icon, a file name, a date, and a description.

			Q Buscar	Enviar arquivo
<input type="checkbox"/>	6134-1	Texto do Artigo, dfp.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

At the bottom of the interface is a button labeled "Gravar decisão editorial" and a link labeled "Cancelar".

Agora você deve esperar que o autor responda com suas revisões.

Autor responde

Assim que o autor realizar as revisões, você deverá receber uma mensagem (por e-mail e no painel Discussão da avaliação).

Revisões		Q Buscar	Enviar arquivo
▶	 6136-1 Texto do Artigo, revisado.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

Você também verá o arquivo revisado no painel Revisões.

Neste ponto, você pode baixar o arquivo revisado, verificar se ele está pronto e se comunicar com o autor utilizando o painel Discussão da avaliação.

Neste caso, informaremos ao Autor que estamos aceitando as revisões. Para fazer isso, clique no link do título da discussão. Isso abrirá a caixa de discussão.

Recomendações



Participantes [Editar](#)

Editor OJS (kamilla)

Marcos Silva (kamil)

Mensagens

Nota	De
:	kamilla 20-09-2021 18:36
As recomendações de revisões referente à submissão para o periódico Testes, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" estão sinalizadas no arquivo anexado. Aguardaremos seu retorno.	

Adicionar mensagem

Use o botão **Adicionar mensagem** para responder, seja solicitando uma revisão adicional ou informando ao autor que a submissão está pronta para avançar para a próxima etapa.

Mensagens

Nota	De
:	kamilla 20-09-2021 18:36
As recomendações de revisões referente à submissão para o periódico Testes, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" estão sinalizadas no arquivo anexado. Aguardaremos seu retorno.	

Mensagem *

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🚫 <> 🔄 🖼️ ➕

Arquivos anexados [Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#) [Selecionar Arquivos](#)

Sem arquivos

OK Cancelar

Rodada Adicional de avaliação

Se desejar submeter o artigo revisado a outra rodada de avaliação, você pode iniciar uma segunda (ou terceira ou subsequente) rodada de avaliação após o recebimento das avaliações do autor.

É melhor iniciar uma nova rodada de avaliação depois que um autor carrega os arquivos revisados (Revisões) na rodada anterior. Criar uma nova rodada de avaliação antes que o autor carregue seus arquivos pode criar alguma confusão, pois o painel deles (e o seu) será padronizado para a nova rodada. O autor poderá,

no entanto, voltar à Rodada 1 para fazer o upload de seus arquivos. Isso também resultará em ter que baixar o arquivo carregado da Rodada 1 e carregá-lo na Rodada 2.

Uma nova rodada **não** deve ser iniciada se você estiver tendo problemas com a rodada atual (ou seja, incapaz de registrar a decisão, convide novamente um avaliador recusado ou removido).

Para iniciar uma rodada adicional de avaliação após o recebimento dos arquivos revisados, clique na guia **Nova rodada de avaliação** na guia de avaliação do manuscrito.

A imagem mostra uma interface de usuário com uma barra de navegação superior contendo as abas: 'Submissão', 'Avaliação' (destacada com uma linha vermelha), 'Edição de Texto' e 'Editoração'. No canto superior direito da barra há um ícone de ajuda e o texto 'Ajuda'. Abaixo, há uma sub-barra com 'Rodada 1' e 'Nova Rodada de Avaliação' (destacada com uma linha azul). Um botão 'Criar nova rodada' está visível. O conteúdo principal mostra 'Situação da rodada 1' com o texto 'Revisões foram submetidas.'. Na base, há uma barra cinza com o texto 'Arquivos para avaliação', um ícone de lupa e o texto 'Buscar', o texto 'Enviar/Selecionar Arquivos' e um botão 'Solicitar Modificações'.

Isso abrirá outro menu para você selecionar quais arquivos (fornecidos pelo autor) serão incluídos para a nova rodada de avaliação.

Nova Rodada de Avaliação



Você está prestes a criar uma nova rodada de avaliação para esta submissão. Os arquivos que não foram usados em outras rodadas de avaliação estão listados abaixo.

Revisões		Q Buscar
<input checked="" type="checkbox"/>	 6136-1 Texto do Artigo, revisado.pdf	20 de setembro de 2021 Texto do Artigo

Criar nova rodada de avaliação

Cancelar

Se houver arquivos adicionais que você deseja disponibilizar novamente na rodada anterior, isso pode ser feito clicando em **Enviar/Selecionar Arquivos** após criar a nova rodada.

Arquivos para avaliação

Q Buscar

Enviar/Selecionar Arquivos

Marque a caixa ao lado de **Mostrar arquivos de todos os estágios do fluxo editorial**. Os arquivos disponíveis na Rodada 1 devem aparecer em submissão. Os arquivos que aparecem em avaliação mostrarão apenas os arquivos carregados pelo autor da rodada anterior (ou seja, arquivos revisados da rodada 1). Se você estiver na Rodada 3 (e em diante) e precisar de arquivos da Rodada 1 ou 2, precisará baixá-los para sua área de trabalho local e carregá-los novamente usando **Enviar/Selecionar Arquivos**.

Arquivos para avaliação na rodada 2 ✕

Arquivos para avaliação Enviar arquivo para avaliação

Mostrar arquivos de todos os estágios do fluxo editorial.

Submissão

▶  6133-1 [arquivo submetido, marcosilva.pdf](#) Texto do Artigo

Avaliação

▶  6137-1 [Texto do Artigo, dfp.pdf](#) Texto do Artigo

Edição de Texto

Nenhum item

Editoração

Nenhum item

Da mesma forma, se houver quaisquer arquivos adicionais que os autores fornecem depois de carregar o reenvio, você pode carregá-los usando **Enviar/Selecionar arquivos**.

Uma nova rodada será adicionada ao painel Avaliação.

Quando estiver pronto para iniciar a nova rodada de avaliação, atribua avaliadores como fez na rodada anterior. Você pode selecionar os mesmos avaliadores ou avaliadores diferentes.

Os avaliadores das rodadas anteriores não terão acesso aos comentários que fizeram na rodada anterior. Se um avaliador solicitou seus comentários da rodada

anterior, o editor pode copiar isto da Rodada 1 (Detalhes da avaliação) e iniciar uma discussão na Rodada 2. Alternativamente, o periódico pode optar por encorajar o envio de Resposta ao Avaliador como parte da reavaliação.

Essas etapas podem ser repetidas até que uma decisão final de aceitar ou rejeitar o manuscrito seja tomada.

Movendo para edição de texto

A submissão agora está pronta para ser movida para edição. Para fazer isso, use o botão azul **Aceitar submissão**.

Arquivos para avaliação		Q Buscar	Enviar/Selecionar Arquivos
▶	 6137-1 Texto do Artigo.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

Solicitar Modificações

Aceitar Submissão

Rejeitar Submissão

Avaliadores		Adicionar Avaliador
▶	Avaliador	Duplo-cega
Avaliação Enviada		Ler Avaliação
Recomendação: Aceitar		

Participantes

Designar

Editor de seção

▶ Avaliador

Autor

▶ Marcos Silva

Revisões		Q Buscar	Enviar arquivo
▶	 6138-1 Texto do Artigo, revisado.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

Isso abrirá uma nova janela.

Aceitar Submissão
✕

Enviar e-mail

Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): marcos silva, tadeu Conceição

Não enviar email ao autor

📄 📧 **B** *I* U 🔗 🔗 <> 🔄 🖼️ 📎

Marcos silva, Tadeu Conceição :

Nós chegamos a uma decisão referente a sua submissão para o periódico Testes, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos".

Nossa decisão é de: Aceitar a Submissão

➕ Incluir avaliações na mensagem

Selecione arquivos de avaliação para serem compartilhados com o(s) autor(es)

	🔍 Buscar	Enviar arquivo
▶ <input type="checkbox"/> 📄 6137-1 Texto do Artigo.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo
▶ <input type="checkbox"/> 📄 6138-1 Texto do Artigo, revisado.pdf	20 de setembro	Texto do Artigo

Caso a revista possua habilitada a opção de cobrança da taxa de processamento do artigo (APC) a ser cobrada dos autores, a opção aparecerá nesta fase para notificar o autor que o pagamento é devido. Selecionar “Solicitar taxa de publicação” fará com que um e-mail de notificação de pagamento seja enviado ao autor com as instruções de pagamento. Para obter informações sobre como habilitar taxas de autor, consulte o [capítulo Assinaturas> Tipos de pagamento](#) e [configurações de distribuição> Habilitar pagamentos](#).

Clique no botão **Gravar Decisão Editorial** na parte inferior da janela.

A submissão é automaticamente movida para o estágio de edição de texto.

De volta à guia de avaliação, você notará que o status agora indica que a submissão foi aceita.

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração'. The 'Edição de Texto' tab is highlighted with a pink underline. Below this, there are two sub-tabs for 'Rodada 1' and 'Rodada 2', with 'Rodada 2' being the active one. A blue vertical bar on the left highlights the text 'Situação da rodada 2' and 'Submissão aceita.' below it.

Edição de texto

Quando uma submissão é aceita no estágio de avaliação, ela passa automaticamente para o estágio de edição de texto.

The screenshot displays the 'Edição de Texto' stage. At the top, there are navigation tabs for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração', with 'Edição de Texto' being the active tab. An 'Ajuda' button is visible on the right. Below the navigation, there is a section titled 'Arquivos para edição de texto' with a search bar and a button 'Enviar/Selecionar Arquivos'. A list of files is shown, including '6139-1 Texto do Artigo, revisado.pdf' with a date '20 de setembro de 2021'. To the right, there is a blue button 'Enviar para Editoração'. Below that, there is a 'Participantes' section with a 'Designar' button, showing 'Avaliador' and 'Autor' with 'Marcos Silva' listed. At the bottom, there is a 'Discussão da edição de texto' section with a table and an 'Adicionar comentários' button.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
------	----	-----------------	-----------	---------

Adicionando um Editor de Texto

Quando a submissão entra no Estágio de Edição de Texto, uma notificação indica que um Editor de Texto precisa ser atribuído. Editores de texto podem ser atribuídos usando o link *Designar* no painel Participantes.

Isso abrirá uma nova janela.

Adicionar Participante

Ajuda X

Localizar Usuário

Editor de texto ▼

Buscar Usuário por Nome

Buscar

Nome
<input checked="" type="radio"/> Editor de texto

1 de 1 itens

Permissões

Permitir que esta pessoa edite detalhes da publicação.

Escolha uma mensagem predefinida ou preencha o formulário abaixo.

[ts] Solicitação de edição de texto ▼

Mensagem



NOME :

Você pode usar a lista suspensa de Papéis para escolher o Editor de Texto e clicar no botão **Buscar**. Isso abrirá todos os editores de texto.

Selecione um dos editores de texto para essa submissão.

Escolha um modelo de mensagem. Faça as alterações na mensagem se necessário.

Clique em **OK**.

Agora você pode ver a nova notificação de que a submissão está aguardando edição, o Editor de Texto agora está incluído na lista de Participantes e a solicitação está visível nas Discussões de Edição de Texto.

The screenshot shows a web interface for managing text submissions. At the top, there's a 'Fluxo de Trabalho' (Workflow) section with 'Publicação' (Publication) selected. Below this are tabs for 'Submissão', 'Avaliação', 'Edição de Texto', and 'Editoração', with 'Edição de Texto' being the active tab. An 'Ajuda' (Help) button is also present.

The main content area is divided into three sections:

- Arquivos para edição de texto**: A list of files for editing. One file is shown: '6139-1 Texto do Artigo, revisado.pdf' with a date of '20 de setembro de 2021' and the label 'Texto do Artigo'. There are search and file management options.
- Discussão da edição de texto**: A table of discussion items. One item is shown: '[ts] Solicitação de edição de texto' by 'lepidus' on '20-09-2021' at '19:33'. It has 0 responses and is not closed. There is an 'Adicionar comentários' (Add comments) button.
- Texto editado**: A section for edited text, currently showing 'Sem arquivos' (No files).

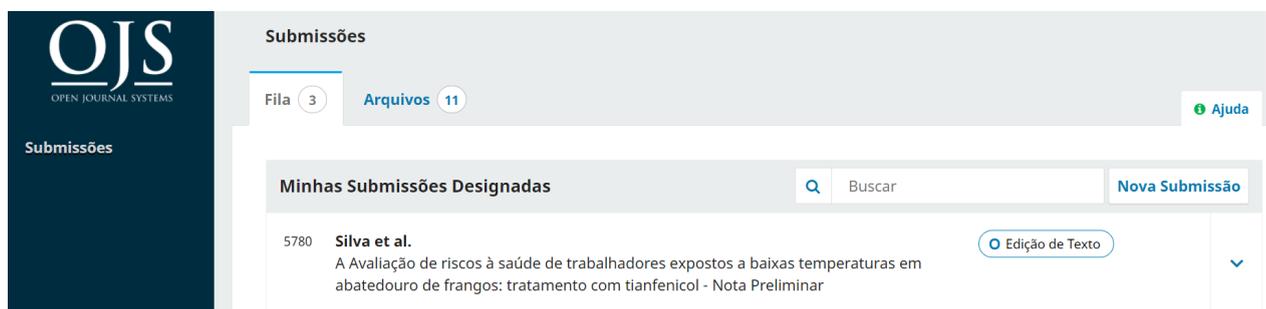
On the right side, there's a sidebar with a blue 'Enviar para Editoração' (Send to Editor) button. Below it, the 'Participantes' (Participants) section shows 'Editor de seção' (Section editor) and 'Editor de texto' (Text editor) roles, with a 'Designar' (Assign) button. The 'Autor' (Author) section lists 'Marcos Silva'.

Agora você pode esperar que o Editor de Texto faça seu trabalho.

Editor de Texto

O Editor de Texto receberá uma mensagem por e-mail do Editor de Seção solicitando que ele aceite a submissão.

Para começar, ele deve fazer o login e encontrar a submissão em seu painel.



Em seguida, ele pode clicar no link Edição de texto ao lado do nome da submissão.

Isso os levará diretamente para o estágio de edição de texto para essa submissão.

Fluxo de Trabalho **Publicação**

Submissão Avaliação Edição de Texto Editoração [Ajuda](#)

Notificação
Aguardando Textos Revisados.

Arquivos para edição de texto [Q. Buscar](#) [Enviar/Selecionar Arquivos](#)

▶  6139-1 [Texto do Artigo, revisado.pdf](#) 20 de setembro de 2021 Texto do Artigo

Discussão da edição de texto [Adicionar comentários](#)

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação de edição de texto	lepidus	-	0	<input type="checkbox"/>
	20-09-2021 19:33			

Participantes

Editor de seção

▶ Editor de seção

Editor de texto

▶ Editor de seção

Autor

▶ Marcos Silva

A partir daqui, ele pode ver os arquivos para edição de texto. Estes são os arquivos que requerem edição de texto. Clicar no título com link fará o download do arquivo para a área de trabalho.

Fora do OJS, eles farão o trabalho de edição de texto.

Para verificar os metadados da submissão, use a guia Publicação.

Isso inclui verificar o título do artigo, resumo, nomes dos autores, palavras-chave, etc.

Fluxo de Trabalho	Publicação
--------------------------	-------------------

Situação: Não Agendado Visualizar Agendar para Publicação

Título e Resumo English Español (España) Português (Brasil)

Contribuidores

Metadados

Composição Final

Permissão e Divulgação

Edição

Prefixo
Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)

Título

Subtítulo

Resumo

B *I* \times^2 \times_z

Este artigo apresenta uma proposta de ensino contextualizado de conteúdos históricos para a formação de professores, denominada Abordagem Multicontextual da História da Ciência (AMHIC). Na AMHIC, os episódios históricos são estudados a partir de um viés problematizador e por meio de três contextos: científico, metacientífico e pedagógico. Apresentamos dois exemplos de como episódios históricos podem ser trabalhados

Se alguma alteração for feita, clique no botão **Salvar** antes de sair desta janela.

Consulte o autor

Depois de terminar a edição de texto, eles executarão as alterações após o Autor, adicionando uma nova discussão, usando o link *Adicionar comentários* do painel de *Discussão de edição de texto*.

Na janela Adicionar comentário, ele deve escolher o autor e adicionar uma linha de assunto e uma mensagem.

Atualizar comentários



Participantes

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Marcos Silva , Autor |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Editor de seção, Editor de texto |

Assunto *

[ts] Solicitação de edição de texto

Mensagem *

Editor de texto:

Peço que você realize a revisão textual de "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" para Testes seguindo estas etapas.

1. Clique no URL da Submissão abaixo.
2. Abra todos os arquivos disponíveis em "Arquivos de Versão Final" e faça sua revisão textual, adicionando quaisquer discussões em "Discussão da edição de texto" conforme necessário.

Arquivos anexados

[Q Buscar](#)

[Enviar arquivo](#)

[Selecionar Arquivos](#)

Mais abaixo na mesma janela, eles devem fazer o upload de uma cópia do texto editado.

Editor de texto:

Peço que você realize a revisão textual de "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" para Testes seguindo estas etapas.

1. Clique no URL da Submissão abaixo.
2. Abra todos os arquivos disponíveis em "Arquivos de Versão Final" e faça sua revisão textual, adicionando quaisquer discussões em "Discussão da edição de texto" conforme necessário.

Arquivos anexados

Q Buscar

Enviar arquivo

Selecionar Arquivos

Sem arquivos

* Indica campo obrigatório

OK

Cancelar

Para fazer isso, use o link *Enviar arquivo*. Isso abrirá uma nova janela onde você deve escolher o *componente* do *artigo* (por exemplo, o texto do artigo) e fazer o upload do arquivo.

Enviar um Arquivo de Discussão

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *

Selecionar componente do artigo

Continuar Cancelar

Clique em **Continuar** para prosseguir.

Isso abrirá a próxima etapa, onde você pode editar o nome do arquivo, se necessário.

Enviar um Arquivo de Discussão ✕

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

arquivo anexado.pdf [✎ Editar](#)

📄 pdf 📄 1MB

[Cancelar](#)

Em seguida, você pode fazer upload de mais arquivos, se necessário, ou clicar em **Concluir** .

Enviar um Arquivo de Discussão ✕

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Arquivo Adicionado

[Cancelar](#)

De volta à janela Adicionar comentários, agora você pode ver o arquivo anexado.

Mensagem *

Rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, source code, fullscreen, image, and insert. Below the toolbar is a large empty text area for composing the message.

Arquivos anexados		Q Buscar	Enviar arquivo	Selecionar Arquivos
▶	 6141-1 arquivo anexado.pdf		20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

OK Cancelar

Clique em **OK** para enviar a mensagem ao autor.

Agora está visível na *Discussão da edição de texto*.

Discussão da edição de texto		Adicionar comentários		
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação para edição de texto	lepidus 20-09-2021 19:33	kamilla 20-09-2021 20:07	1	<input type="checkbox"/>

Agora você pode esperar pela resposta do autor.

Resposta do autor

Depois de visualizar a resposta do autor, você pode revisar seus comentários, verificando a resposta na discussão.

Discussão da edição de texto		Ordenar	Adicionar comentários	
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação de edição de texto	lepidus 13-09-2021 20:07	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Edição de texto finalizada	lepidus 13-09-2021 20:15	lepidus 13-09-2021 20:23	1	<input type="checkbox"/>

A partir daqui, você pode ver que nenhuma outra alteração é necessária.

[ts] Solicitação para edição de texto



Participantes [Editar](#)

Editor de seção (kamilla)

Marcos Silva (kamil)

Mensagens

Nota	De
Editor de texto:	lepidus 20-09-2021 19:33
Peço que você realize a revisão textual de "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos" para Testes seguindo estas etapas.	
1. Clique no URL da Submissão abaixo.	
2. Abra todos os arquivos disponíveis em "Arquivos de Versão Final" e faça sua revisão textual, adicionando quaisquer discussões em "Discussão da edição de texto" conforme necessário.	
3. Salve os arquivos revisados e faça o carregamento no painel "Texto editado".	
4. Notifique o Editor de que todos os arquivos foram preparados e que o processo de "Editoração" pode começar.	
URL de Testes: https://teste.ojs3.emnuvens.com.br/kamilla	
URL de Submissão: {\$submitUrl}	
Nome de usuário: kamilla	

O arquivo final da edição de texto

Agora você pode ir em frente e carregar a versão final da edição de texto no painel Texto editado, na parte inferior da tela.

Discussão da edição de texto		Ordenar	Adicionar comentários	
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação de edição de texto	lepidus 13-09-2021 20:07	-	0	<input type="checkbox"/>
▶ Edição de texto finalizada	lepidus 13-09-2021 20:15	lepidus 13-09-2021 20:23	1	<input type="checkbox"/>

Texto editado	Q Buscar	Enviar/Selecionar Arquivos
<i>Sem arquivos</i>		

Use o link [Enviar/Selecionar arquivos](#) para carregar a versão final do texto editado.

Enviar/Selecionar Arquivos ✕

Texto editado Enviar arquivo

Mostrar arquivos de todos os estágios do fluxo editorial.

Edição de Texto

<input type="checkbox"/>	 6139-1	Texto do Artigo, revisado.pdf	Texto do Artigo
<input type="checkbox"/>	 6141-1	arquivo anexado.pdf	Texto do Artigo

É importante observar aqui que você tem algumas opções.

1. Você pode usar o link Enviar Arquivo para carregar um novo arquivo (por exemplo, um arquivo com algumas alterações recentes desde que você o mostrou ao autor).
2. Você pode selecionar a versão original do Autor (improvável).
3. Você pode selecionar a versão do Editor de Texto, que é a versão que você enviou ao autor (se você não fez mais alterações, escolha esta).

Para esta demonstração, selecionaremos a versão do editor de texto **marcando a caixa** à esquerda desse arquivo.

Clique em **OK** .

O arquivo agora está visível no painel *Texto editado* (próximo à parte inferior da tela), indicando ao editor que esta é a versão final, que está pronta para a etapa de editoração.

Texto editado		Q Buscar	Enviar/Selecionar Arquivos	
▶	 6142-1	Texto versão final.pdf	20 de setembro de 2021	Texto do Artigo

Informe o Editor de Seção

A etapa final é para informar ao Editor de Seção que a edição de texto foi concluída.

Para fazer isso, inicie uma nova discussão de edição de texto usando o link *Adicionar comentários*.

Discussão da edição de texto		Ordenar	Adicionar comentários	
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação de edição de texto	lepidus 13-09-2021 20:07	-	0	<input type="checkbox"/>

Na janela de discussão, adicione o Editor de Seção, uma linha de assunto e uma mensagem.

Adicionar comentários ✕

Participantes

<input checked="" type="checkbox"/>	Teste, Editor de texto
<input checked="" type="checkbox"/>	Lepidus Tecnologia, Não Designado

Assunto *

Edição de texto finalizada

Mensagem *



mensagem

Arquivos anexados [Q Buscar](#) [Enviar arquivo](#) [Selecionar Arquivos](#)

Sem arquivos

Clique em **OK** para enviar a mensagem.

Voltando ao estágio de edição de texto, você pode ver que a mensagem foi postada.

Discussão da edição de texto			Adicionar comentários	
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação para edição de texto	lepidus 20-09-2021 19:33	kamilla 20-09-2021 20:07	1	<input type="checkbox"/>

Seu trabalho como Editor de Texto agora está completo!

Movendo para a editoração #

O Editor de Seção receberá um e-mail informando que a edição de texto foi concluída e verá uma notificação nas discussões.

Arquivos para edição de texto Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos

▶  6139-1 Texto do Artigo, revisado.pdf 20 de setembro de 2021 Texto do Artigo

Enviar para Editoração

Participantes Designar

Editor de seção

▶ Editor de seção

Editor de texto

▶ Editor de seção

Autor

▶ Marcos Silva

Discussão da edição de texto Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
▶ [ts] Solicitação para edição de texto	lepidus 20-09-2021 19:33	kamilla 20-09-2021 20:07	1	<input type="checkbox"/>

Texto editado Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos

▶  6142-1 Texto versão final.pdf 20 de setembro Texto do Artigo

Você pode baixar e revisar a versão final da edição editada no painel Copiado.

Texto editado Q Buscar Enviar/Selecionar Arquivos

▶  6142-1 [Texto versão final.pdf](#) 20 de setembro de 2021 Texto do Artigo

Nesse ponto, você pode se comunicar melhor com o Editor de Texto ou, se estiver satisfeito, mover a submissão para o estágio de editoração.

Para fazer isso, selecione o botão azul **Enviar para editoração**. Isso gerará um aviso oficial aos Autores de que a submissão está avançando para a próxima etapa.

Enviar para Editoração



Enviar e-mail

- Enviar uma notificação por e-mail ao(s) autor(es): marcos silva, tadeu Conceição
- Não enviar email ao autor

Marcos Silva, Tadeu Conceição:

A edição de texto da sua submissão, "Avaliação de riscos à saúde de trabalhadores expostos a baixas temperaturas em abatedouro de frangos," está completa. Agora ela está sendo enviada para editoração.

URL da submissão: <https://teste>



Selecione Arquivos da Biblioteca para anexar

Próximo: Selecionar Arquivos para Editoração

Cancelar

Observe que o arquivo apropriado, no painel Editado pela cópia, está incluído e será automaticamente transferido para editoração.

Clique em **Gravar Decisão Editorial** para prosseguir.

O estágio de edição de texto agora está concluído e o status da submissão será atualizado. O próximo capítulo cobre a etapa de publicação.

Submissão

Avaliação

Edição de Texto

Editoração

Arquivos para edição de texto

Q Buscar

Enviar/Selecionar Arquivos

▶  6139-1 Texto do Artigo, revisado.pdf

20 de setembro 2022
Texto do Artigo

Enviado para editoração.

[Alterar decisão](#)